# Трудовой договор

|  |  |
| --- | --- |
| [место заключения договора] | [число, месяц, год] |

[Полное наименование работодателя] в лице [должность, инициалы, фамилия], действующего на основании [вписать нужное], именуемое в дальнейшем "Работодатель", "Организация", с одной стороны и

гражданин(ка) РФ [Ф. И. О. работника], именуемый(ая) в дальнейшем "Работник" или "Руководитель Организации", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с осуществлением последним руководства [полное наименование организации] (далее - Организация).

Место работы Работника находится по адресу (месту нахождения) Оорганизации: [адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ].

1.2. Работник принимается на работу по совместительству.

1.3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок./Трудовой договор заключен в связи с [избранием/назначением/утверждением в состав выборного органа/на выборную должность] на [указать срок]./В соответствии с частью 2 статьи 59 Трудового кодекса РФ по соглашению Сторон трудовой договор заключен сроком на [указать срок].

1.4. Трудовой договор заключен в связи с избранием на должность [наименование должности] (протокол N [значение] от [число, месяц, год]).

1.5. Трудовой договор вступает в силу [со дня его подписания работником/иной срок]. Работник обязан приступить к работе с [число, месяц, год].

1.6. Работник принимается на работу без испытания.

1.7. Руководитель Организации не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Организации.

1.8. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются [оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (указать класс и подкласс вредности), опасными (4 класс), вредными (указать класс и подкласс вредности) и опасными (4 класс)].

# 2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование);

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений;

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

# 3. Полномочия руководителя организации

3.1. Руководитель Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации.

3.2. Руководитель Организации подотчетен [вписать нужное].

3.3. Руководитель Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральными законами или Уставом Организации к компетенции иных органов;

- [указать иные полномочия].

3.4. На совершение определенных сделок Уставом Организации может быть предусмотрена необходимость получения согласия [вписать нужное].

3.5. Руководитель Организации при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

3.6. Порядок деятельности Руководителя Организации и принятия им решений устанавливается Уставом Организации, внутренними документами Общества, а также настоящим трудовым договором.

# 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается [пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями/шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем/рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/неполная рабочая неделя].

4.2. Продолжительность рабочего времени составляет [значение - не более четырех] часов в день. В течение [одного месяца или другого учетного периода] продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины [месячной нормы рабочего времени или нормы рабочего времени за другой учетный период], установленной для соответствующей категории работников.

4.3. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

4.4. Ограничения продолжительности рабочего времени п.п. 4.2, 4.3 настоящего договора не применяются в случаях, когда по основному месту работы Работник приостановил работу в соответствии с частью 2 статьи 142 Трудового кодекса РФ или отстранен от работы в соответствии с частью 2 или 4 статьи 73 Трудового кодекса РФ.

4.5. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день [или это условие отсутствует].

4.6. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью [значение] календарных дней одновременно с отпуском по основной работе.

4.7. Если Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

4.8. Если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то Работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

4.9. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью [значение] календарных дней [указать основание предоставления дополнительного отпуска].

4.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

# 5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается оклад в размере [сумма цифрами и прописью] рублей в месяц.

5.2. На период действия настоящего договора на Работника распространяются положения соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающие доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера и системы премирования.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца - [указать конкретные числа календарного месяца].

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных локальными нормативными актами.

# 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Работник возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.4. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

# 7. Основания прекращения трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, трудовой договор с Руководителем Организации прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности Руководителя Организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества Организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора;

- [указать иные основания расторжения трудового договора].

7.3. В случае прекращения трудового договора с Руководителем Организации в связи с принятием уполномоченным органом Организации решения о прекращении трудового договора, при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника ему выплачивается компенсация в размере [не ниже трехкратного среднего месячного заработка].

7.4. Руководитель Организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

# 8. Заключительные положения

8.1. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Работник не должен разглашать сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной).

8.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.5. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

# 9. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель: [полное наименование] | Работник: [Ф. И. О.] |
| ИНН [номер]ОГРН [номер] | паспорт: [серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения]зарегистрирован по адресу: [вписать нужное] |
| [должность, подпись, инициалы, фамилия] | [подпись, инициалы, фамилия] |

Экземпляр трудового договора мною получен [подпись, инициалы, фамилия]