# Приказ о предоставлении отпуска с последующим увольнением (по соглашению сторон)

[наименование организации]

|  |  |
| --- | --- |
| N [значение] | [число, месяц, год] |

На основании соглашения о расторжении трудового договора N [значение] от [число, месяц, год] и в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ приказываю:

1. Предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск [должность, Ф. И. О. работника] с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] на [значение] календарных дней за период работы с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] с последующим увольнением.

2. Оплатить [Ф. И. О. работника] [значение] календарных дней отпуска с последующим увольнением за период работы с [число, месяц, год] по [число, месяц, год].

3. Расторгнуть с [Ф. И. О. работника] трудовой договор N [значение] от [число, месяц, год] в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Днем увольнения [Ф. И. О. работника] считать последний день его (ее) отпуска - [число, месяц, год].

4. [Должность, Ф. И. О. работника] выдать [Ф. И. О. работника] трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, а также иные документы предусмотренные трудовым законодательством, в рабочий день - [число, месяц, год], предшествующий началу его (ее) отпуска.

5. [Должность, Ф. И. О. работника] в срок не позднее - [число, месяц, год] произвести с [Ф. И. О. работника] полный расчет в соответствии с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа [оставляю за собой/возлагаю на (должность, Ф. И. О.)].

[наименование должности руководителя, подпись, инициалы, фамилия]

С приказом ознакомлен:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]