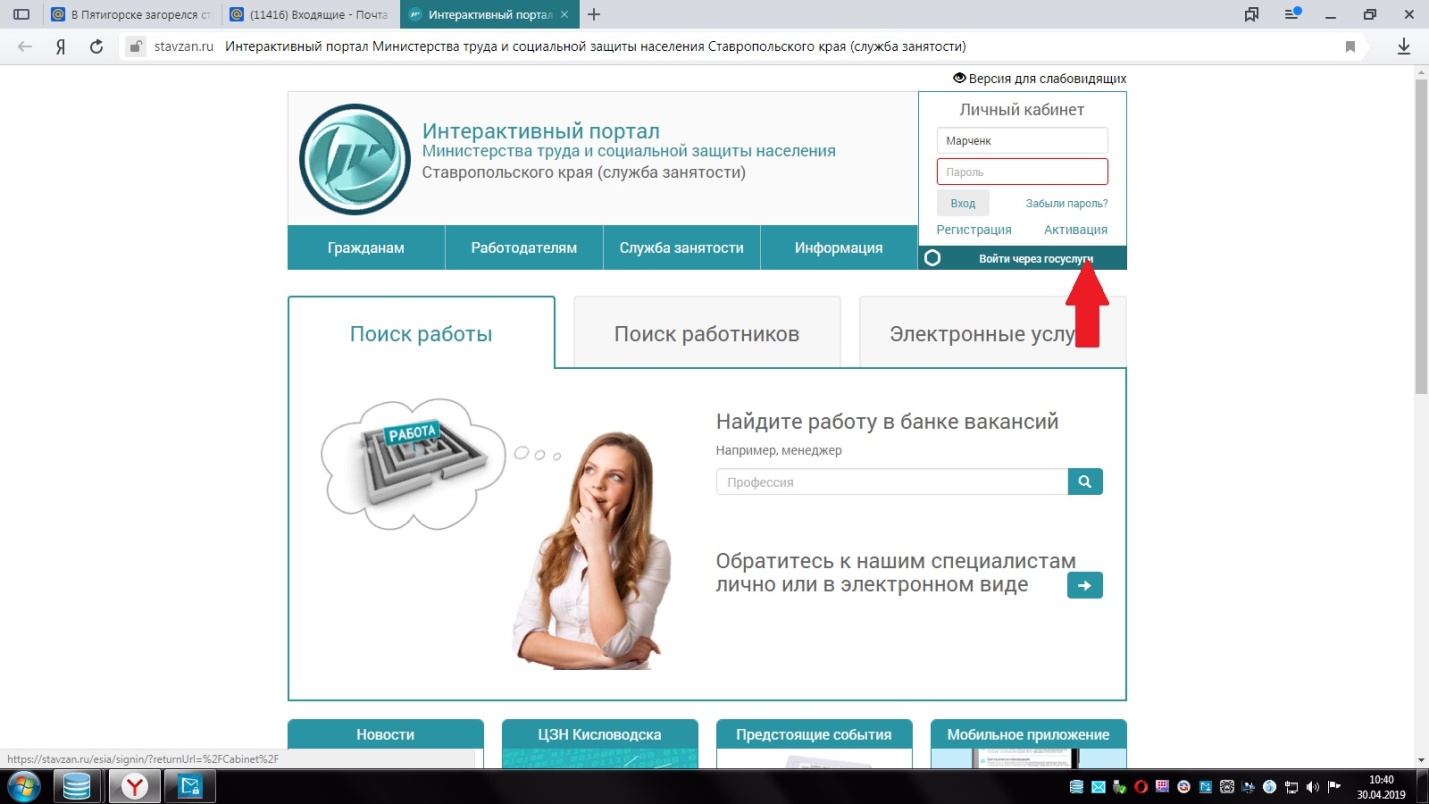
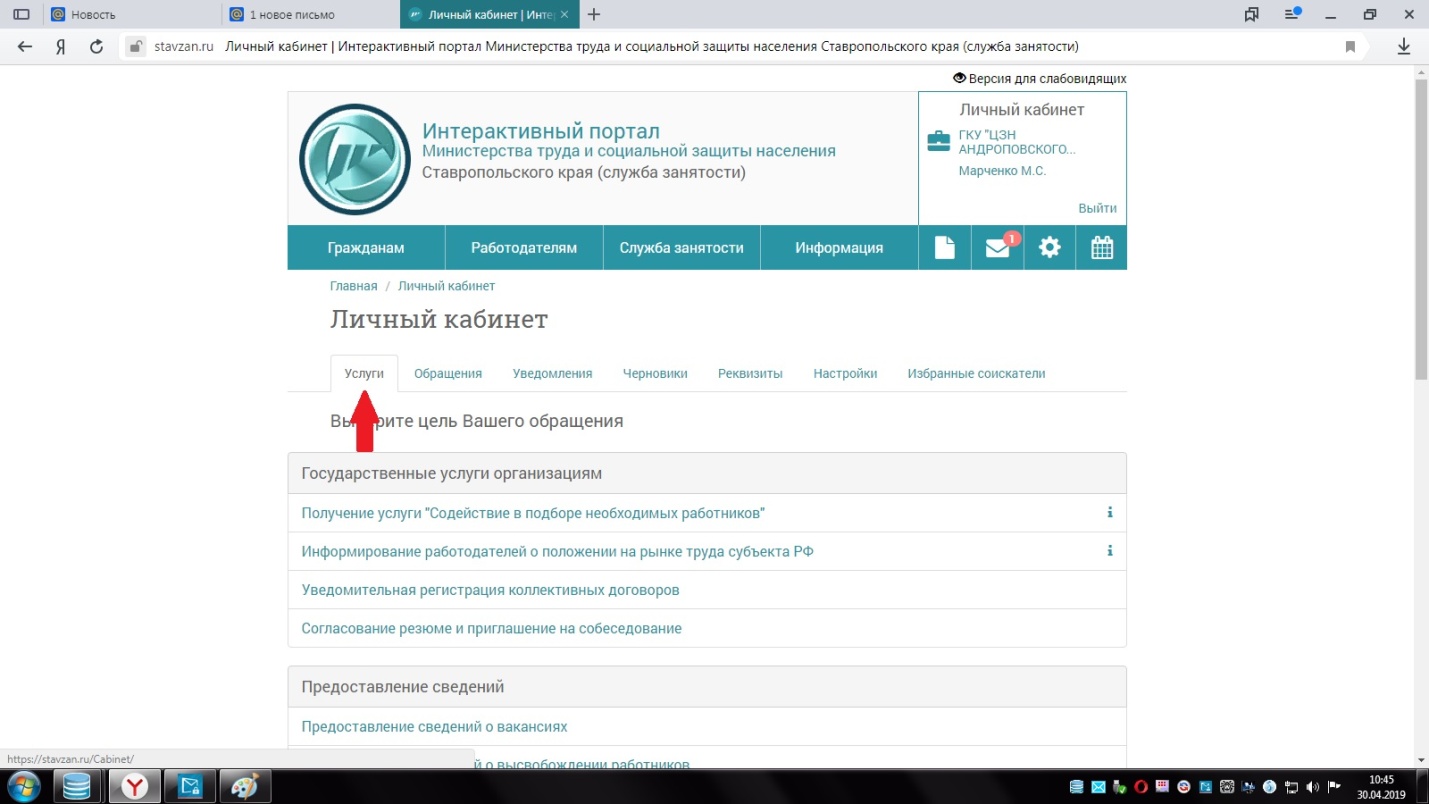
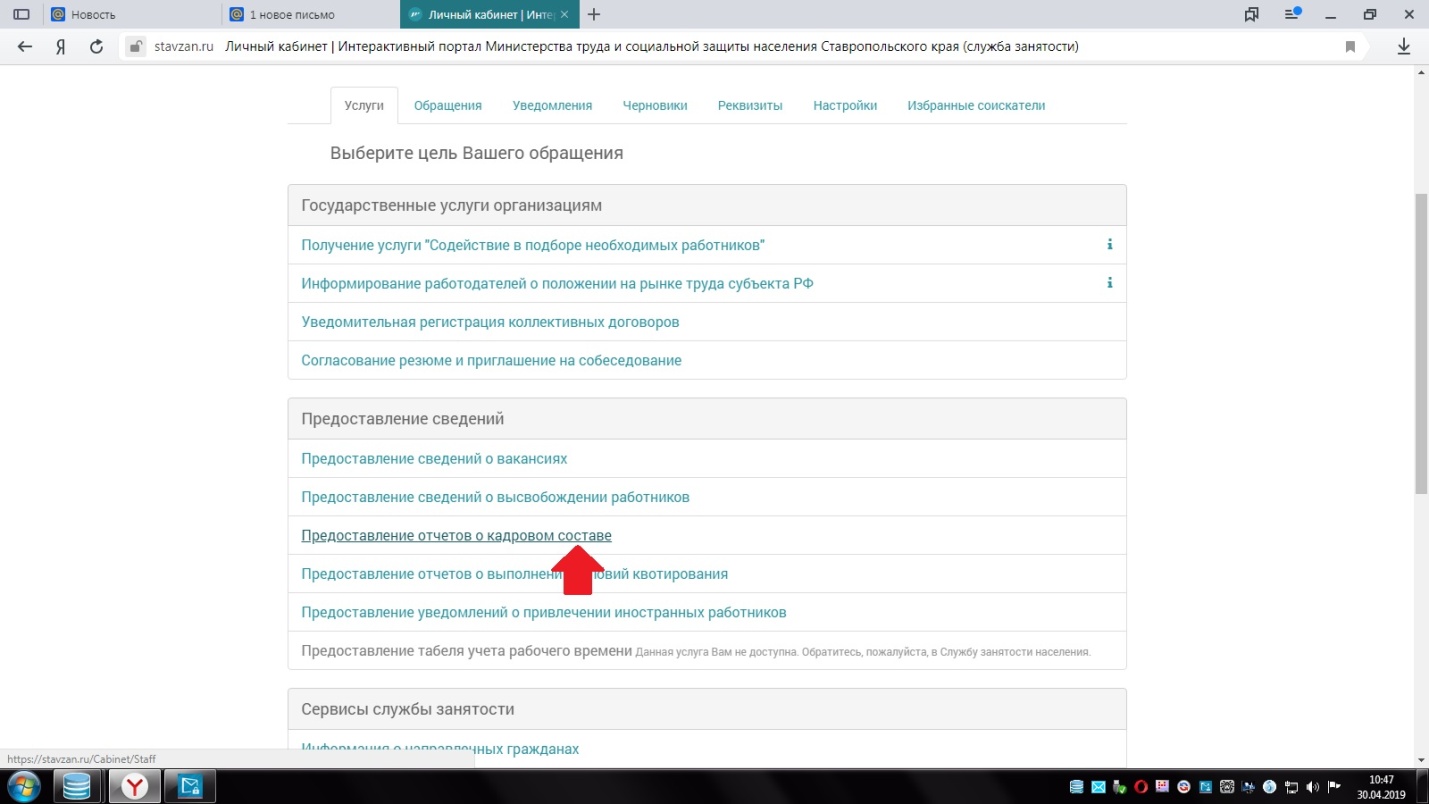
1.Войти в личный кабинет через госуслуги организации:



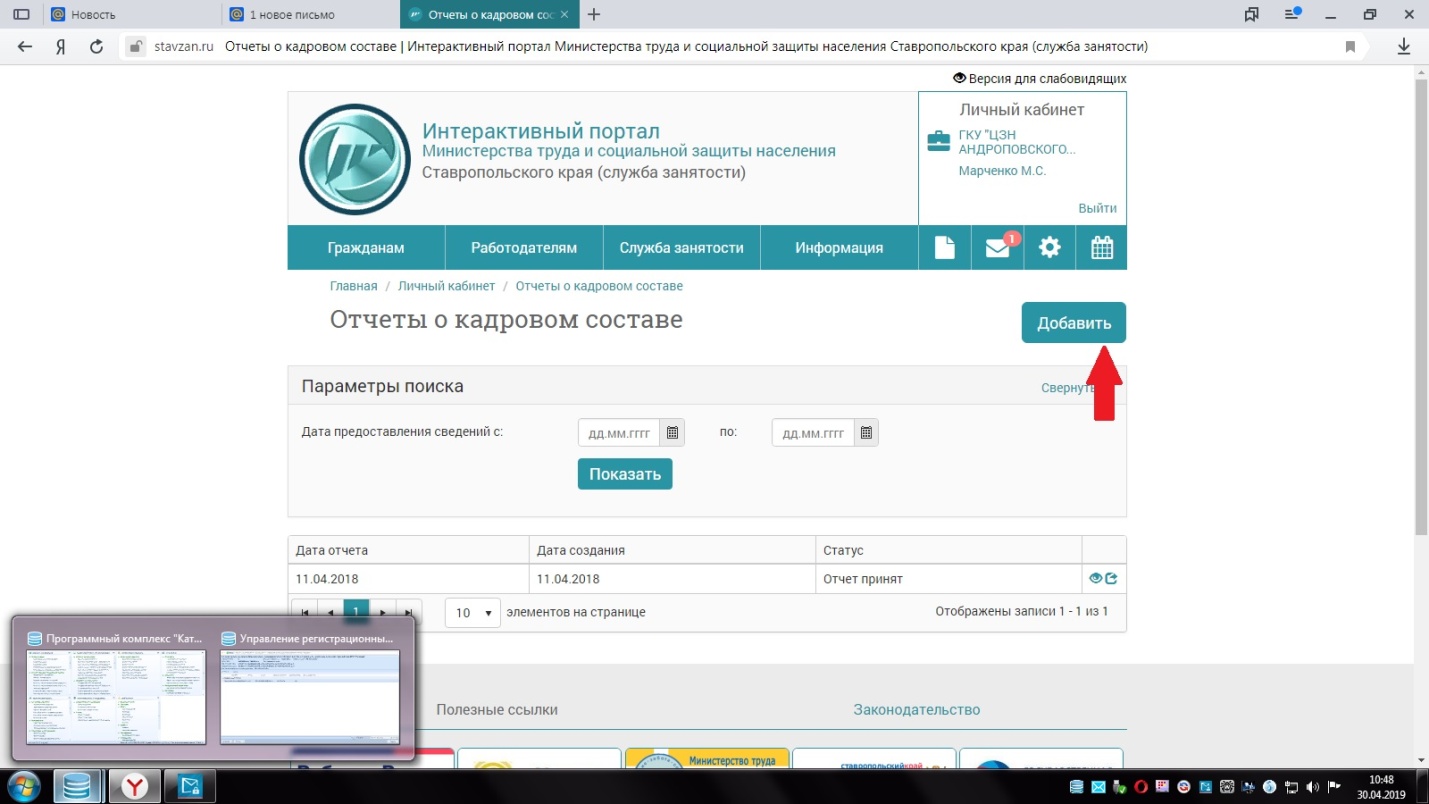
2. Войти в раздел «Услуги»



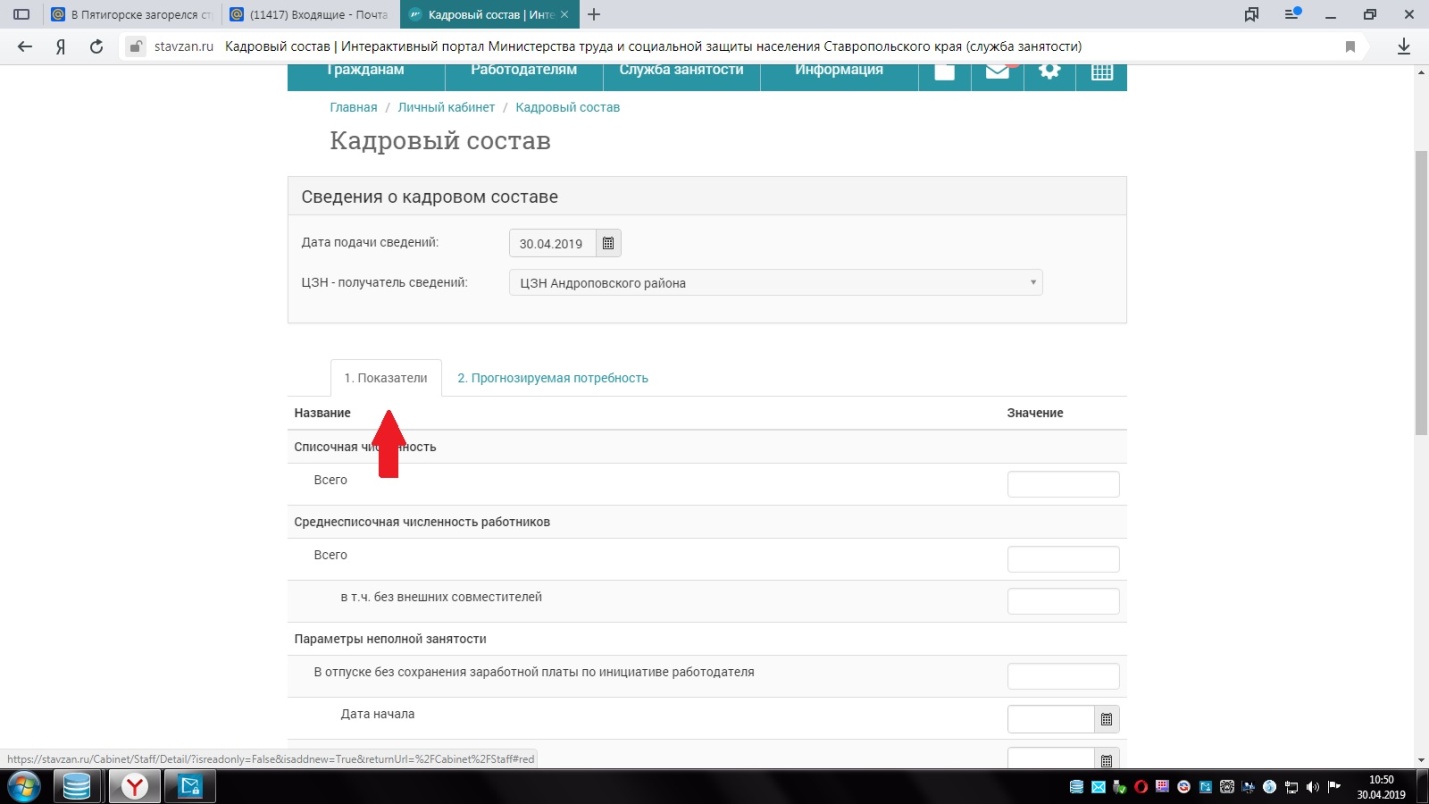
3. Выбрать подраздел «Предоставление сведений», пункт «Предоставление отчетов о кадровом составе»:



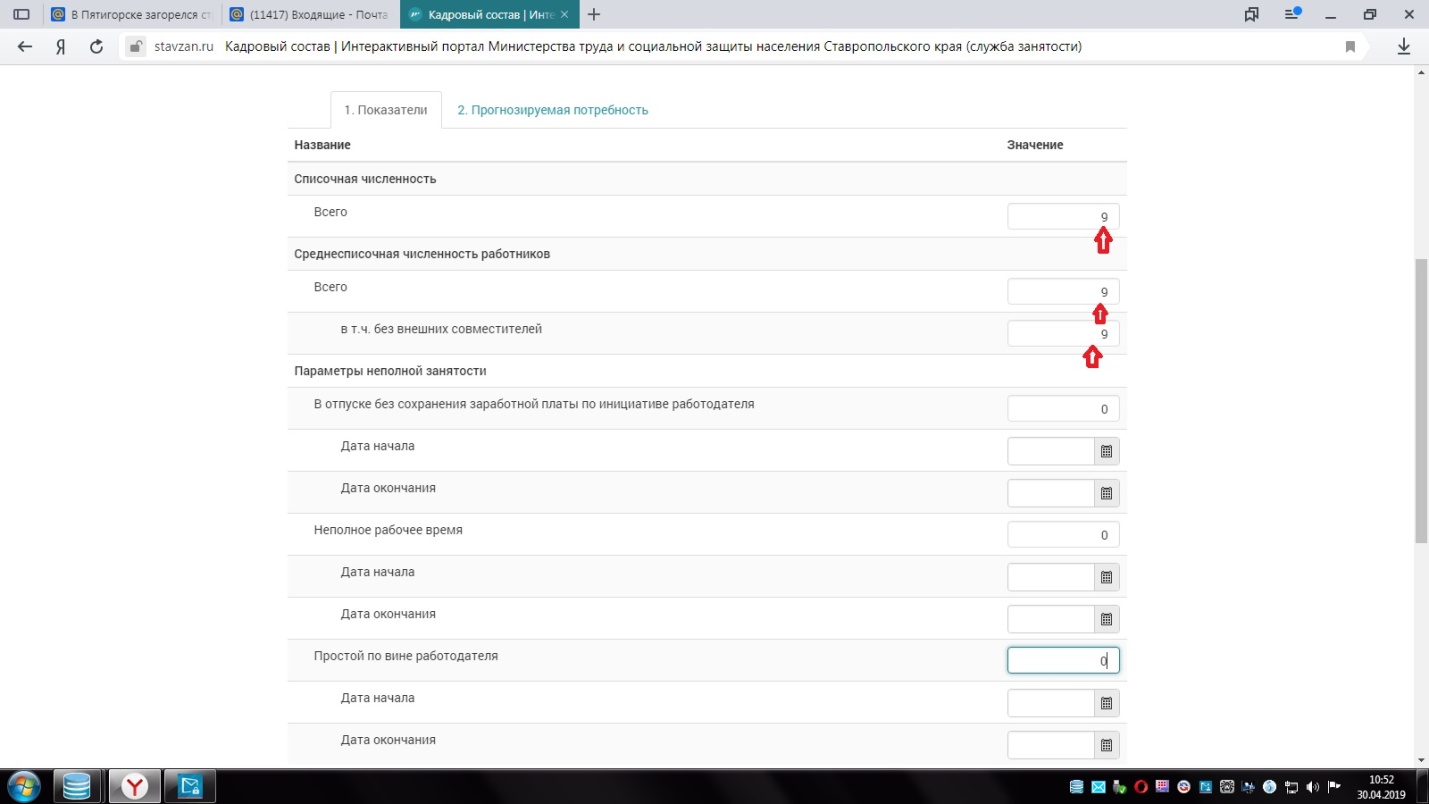
4.Нажимаем «Добавить»:



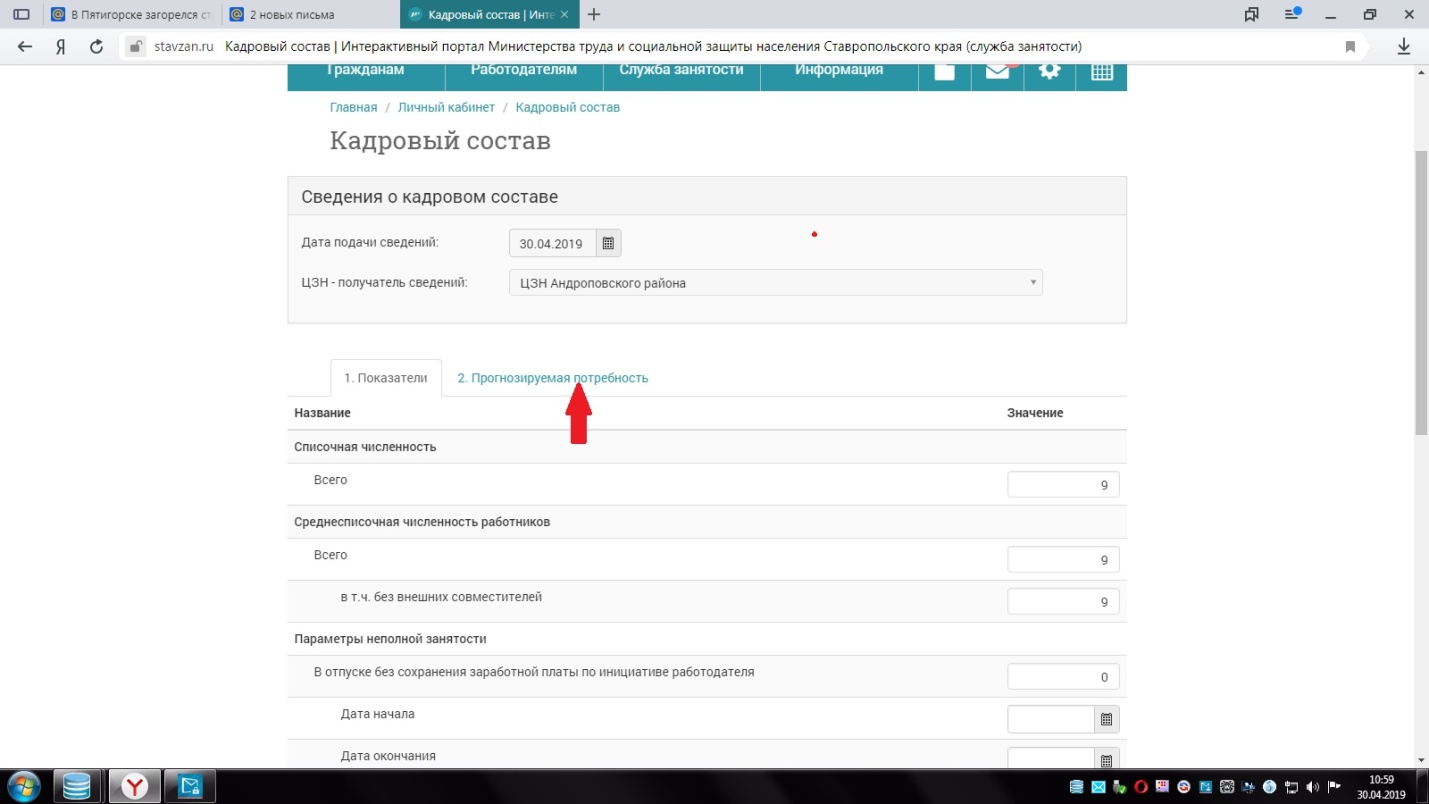
5.Выбираем вкладку «Показатели:



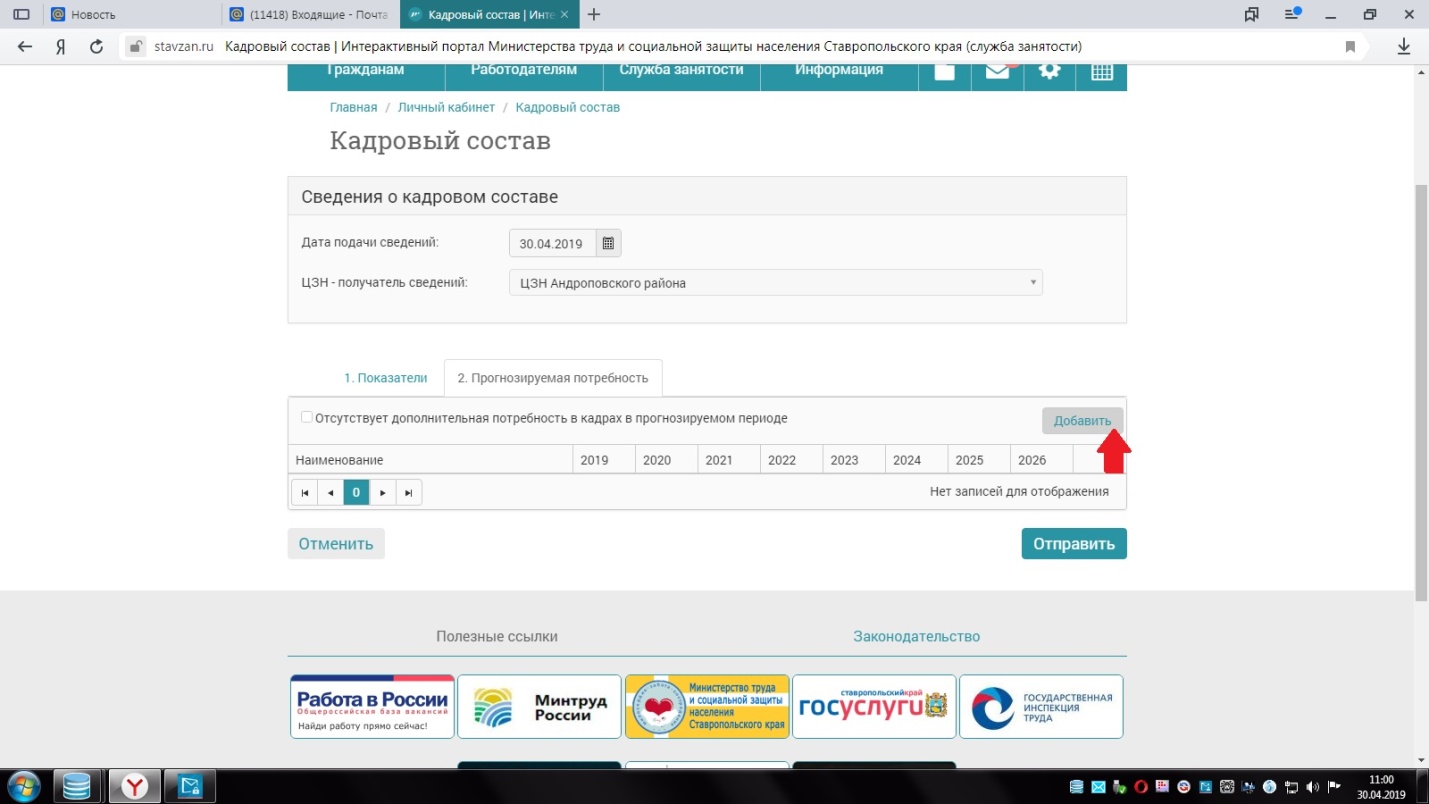
6. Заполнить все графы:



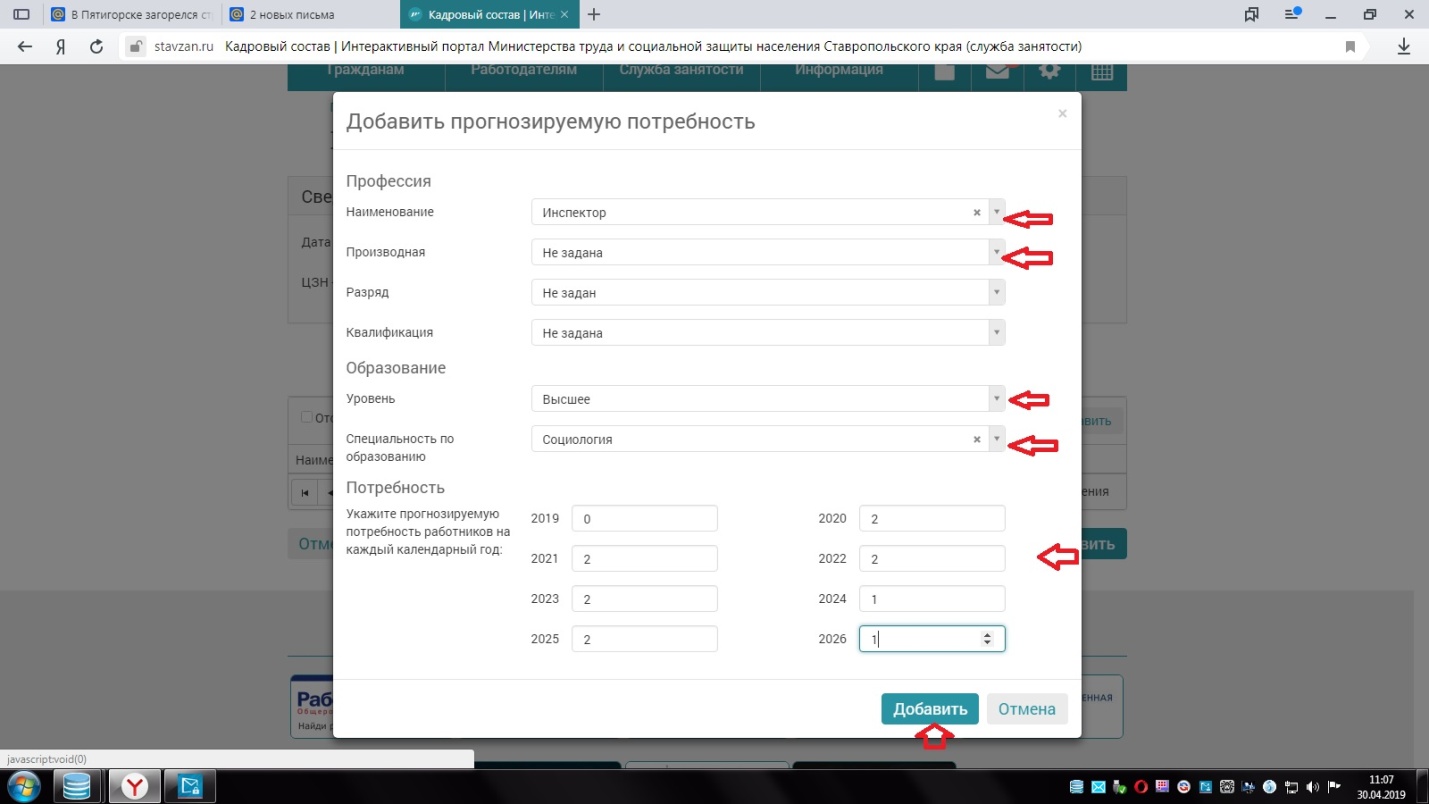
7. Затем выбрать вкладку «Прогнозируемая потребность»:



8. Нажимаем «Добавить»:



9. Заполнить все разделы:



10. После того как заполнятся данные по всем прогнозируемым профессиям, нажать «Отправить»:

