

## Служебная записка

Прошу принять меры по работе юрисконсульта Назарова Ю.А., так как он не исполняет должным образом свои должностные обязанности.

Его должностные обязанности предусматривают ведение кадровых документов, работа с договорами, работа с нормативными документами учреждения. Договора своевременно не заключаются (по электроэнергии 27.01.23г.), что написано в договорах не читает (В договоре с ЛабДепо от 07.03.23г. прописано 100% предоплаты, мы оплачиваем 30%, в договоре с охраной сумма прописана неправильно, реквизиты нигде не уточняет (договор на страховку старые реквизиты), пустые строки не заполняет, лицевые счета также ставит неправильно (могут быть совсем не указаны, или указан только внебюджетный л/с, а оплата за счет бюджета и внебюджета, есть договора оплаченные по бюджету, а в реквизитах л/с стоит внебюджет), **отвечает нам «какая разница»**. Нет приложений к договорам по холодному водоснабжению (расчет количества воды), по электроэнергии (расчет мощности), договор по изготовлению печатей никаких документов не запросил (что имеют право изготавливать гербовые печати), Допсоглашения к договорам не делает своевременно. Регистрацию договоров также не ведет, спрашивать бесполезно сколько договоров и на какую сумму, если что-то даст то все неправильно, сами все пересчитываем. В 2022 году я тоже самое по договорам писала (изменений не увидела). При оформлении документов ничего не согласовывает (реквизиты, предмет договора, порядок оплаты). Предварительно не звонит готовы или нет документы, по несколько раз ездит с одним договором. Для чего у нас телефоны, нужно все согласовать, а потом ехать.

Приказы своевременно никакие не пишутся. Не понимаю, для чего копируются приказы в начале года (40-45 штук) если в них не вносились никакие изменения. (Юрисконсульт скопировал и распечатал не читая - работа сделана). Приказы на ведение воинского учета, табеля учета, отчетов по окружающей среде, учета топливно-энергетических ресурсов... это все в должностной инструкции юриста, зачем приказы? В приказы вносятся изменения или приказ излагают в новой редакции, а старый отменяют, но если ничего не изменилось зачем их копировать?. А новые никакие не пишутся, если мы что-то попросим, так без ответа и остается. Нормативные документы учреждения тоже также делаются: скопировал старый Колдоговор и Положение по оплате труда и все, хотя нужно было внести изменения (изменить показатели по премированию, может еще что-то доработать), меня даже не ознакомил. В Положении по ОТ в перечне работников, кому оплачивается за вредные условия труда нет главного бухгалтера, а мне оплачивается. С приказами сотрудников своевременно не ознакомливает. Вся работа в учреждении строится на приказах, но их почему-то нет. Документы не проверяет, не читает, везде допускает ошибки, табель на 18 человек постоянно с ошибками. В Департамент отчитался, что мы перешли на профстандарты. А какую работу он провел для этого, я ничего не увидела, получается просто отчитался и все. Нужно было привести в соответствие оклады, так как за одинаковые должностные обязанности, должны быть одинаковые оклады. В Единых рекомендациях по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, указано: **«не допускать установления по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы»**. Сколько раз уже прошу,

что нужно по водителям по доплате написать за какие особые условия труда делается доплата (по окладу, по два оклада). Так как каждая доплата должна предусматривать какой-то объем работ. Про должностные инструкции также я говорила: почему одинаковые должностные инструкции, а оклады разные ( [REDACTED], водители)?. Работники не знакомятся с должностными инструкциями ([REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]).

Постоянно игнорирует запросы бухгалтерии, нужно несколько раз ходить к нему, спрашивать и ничего не дожидаться, либо может ответить, что «он занят», или «вы тут бегаете, отвлекаете от работы». Хотя он должен приходить в бухгалтерию и согласовывать возникающие вопросы. И так он делает постоянно. Я, как главный бухгалтер, спрашиваю с него работу, входящую в его должностные обязанности, но ничего не выполняется. Каким образом нужно мне с него спрашивать? Назаров Ю.А. уже голословно оговаривал бухгалтерию (письма в техподдержку). Почему к нему не принимаются никакие меры. Прошу принять меры!

Главный бухгалтер  
16.05.2023



Костюкова Е.П.