

Реестр прямых выплат (устаревший формат) в программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3)

Дата публикации 21.01.2022 Использован релиз 3.1.20

Документ формируется после заполнения документа **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**. О заполнении документа смотрите [здесь](#).

Формировать документ **Реестр прямых выплат ФСС** можно из [рабочего места Пособия за счет ФСС](#) (раздел **Отчетность, справки**) или из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** (раздел **Отчетность, справки - Передача в ФСС сведений о пособиях**).

В поле **Дата отправки** укажите дату отправки документа в фонд (рис. 1). В поле **Вид реестра** для пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам выберите значение **Пособия по нетрудоспособности**.

Автоматическое заполнение документа производится по кнопке **Заполнить** на закладке **Сведения, необходимые для назначения пособия** следующим образом:

- к заполнению предлагаются все проведенные документы **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**;
- из них исключаются те, которые уже включены в другие проведенные документы **Реестр прямых выплат**;
- по каждому выбранному документу заполняются данные на всех закладках документа - **Сведения, необходимые для назначения пособия** (в правой части формы) и **Сведения о страхователе**. Большинство полей заполняется значениями из аналогичных полей документов **Больничный лист** и **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**.

По кнопке **Подобрать** при необходимости можно выбрать самостоятельно необходимый документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**.

Если необходимо изменить какие-то данные, то делать это нужно в первичных документах (**Больничный лист** и **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**). После записи изменений в первичных документах данные в документе обновятся автоматически, если статус документа **В работе, Подготовлен, Не принят ФСС** или **Аннулирован**. Если документ имеет статус **Передан в ФСС** или **Принят ФСС**, данные обновляться не будут. Если первичный документ изменился, но в реестре автоматическое изменение не произошло (например, документ был открыт), то можно

принудительно применить изменения по кнопке в шапке документа **Обновить вторичные данные с учетом изменений внесенных в документе**



В поле **Дата представления пакета документов страхователю** автоматически заполняется данными из документа **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** (если дата была заполнена в документе) или датой самого документа. Поле добавлено для удобства визуального контроля.

Рис. 1

← → ☆ **Реестр прямых выплат ФСС ШФ00-000003 от 17.01.2022 *** 🔗 ⋮ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | 📁 | Проверить | Отправить | Выгрузить | 🖨️ Реестр пособий | 🔄 | 🗑️ | Еще ▾ ?

В работе | Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс | Дата отправки: 17.01.2022 | Номер: ШФ00-000003

Вид реестра: Пособия по нетрудоспособности | Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия | Сведения о страхователе

Заполнить | Подобрать | ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ | Еще ▾

N	Сотрудник	Первичный документ
1	Антонова Елена Александровна	Сведения для реестра прямых выплат ФСС ШФ00-000002 от 17.01.2022 Больничный лист ШФ00-000001 от 17.01.2022

Основное | Освобождение от работы | Особые причины | Оплата пособия | Извещение из ФСС / ...

№ ЛН: 488888888888 | Дата выдачи: 11.01.2022

продолжение ЛН №: первичный

№ ЛН по основному месту работы: дубликат

ЭЛН

Причина нетрудоспособности: 01 - заболевание | Доп. код:

Код изм.:

Медицинская организация, выдавшая листок нетрудоспособности

Медицинская организация: Больница № 15

Наименование: Больница № 15 | ОГРН: 1037739085900

Адрес: 107564, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Богородск ...

Дата представления пакета документов страхователю: 16.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

На закладке **Сведения о страхователе** заполняется общая информация об организации на основании данных, указанных в ее карточке. Поле **Реестр составил сведения вручную (рис. 2)** перед необходимо провести документ.

Реестр составил заполните вручную (рис. 2). далее необходимо провести документ.

После проверки документа (кнопка **Проверить**) его можно выгрузить в файл (кнопка **Выгрузить - Сохранить в файл**) для отправки через стороннюю программу передачи отчетности. Также возможно просмотреть сформированный файл документа (кнопка **Выгрузить - Показать файл**).

Номер файлу присваивается автоматически. Нумерация всех файлов, передаваемых в электронном виде в фонд, ведется в пределах дня в соответствии с установленными фондом требованиями.

Если подключен [сервис "1С-Отчетность"](#), то можно непосредственно из программы отправить сведения в фонд по кнопке **Отправить**.

Для удобства работы можно, после того как файл передан в СФР, установить для него соответствующий статус - **Передан в ФСС** или **Принят ФСС**. При необходимости сведения можно распечатать по кнопке **Реестр пособий**.

Рис. 2

← → ☆ **Реестр прямых выплат ФСС ШФ00-000003 от 17.01.2022 *** 🔗 ⋮ ✕

Провести и закрыть
 Записать Провести 📁 Проверить Отправить Выгрузить ▾
 📄 Реестр пособий
🔄 🗑️
Еще ▾ ?

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс 📄 Дата отправки: 17.01.2022 📅 Номер: ШФ00-000003

Вид реестра: Пособия по нетрудоспособности ▾ Статус документа: В работе ▾

Сведения, необходимые для назначения пособия
Сведения о страхователе

Рег. номер ФСС: 7708011916 | Доп. код: | Код подчиненности: 77081

ИНН: 7766200104 | КПП: 776601001 | ОГРН: 1127746048528

Ответственные лица

Руководитель: Иванов Сергей Петрович 📄 | Главный бухгалтер: Антонова Елена Александровна 📄

Директор
Главный бухгалтер

Реестр составил: Даринова София Михайловна 📄 | Телефон: 8 495 1234567

Email: Shey@fabrika.ru

Возможны ситуации, когда нужно исправить сведения (без внесения исправлений в расчет пособия) и отправить новый файл, указав номер и дату извещения. Для таких ситуаций добавлена закладка **Извещение из ФСС / Отказ** (рис. 3). Эта закладка видна всегда. Флажок устанавливается автоматически, если соответствующий документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** ранее уже отправлялся (включен в более ранний реестр и которому установлен статус **Принят ФСС**), либо в нем ранее были заполнены эти поля.

Рис. 3

← → ☆ **Реестр прямых выплат ФСС ШФ00-000003 от 17.01.2022 *** 🔗 ⋮ ✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
📁
Проверить
Отправить
Выгрузить ▾
🖨️ Реестр пособий
✎
Еще ▾
?

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Организация:
 Дата отправки:
 Номер:

Вид реестра:
 Статус документа:

Сведения, необходимые для назначения пособия
Сведения о страхователе

🔄 Заполнить
Подобрать
⬆️ ⬇️
Еще ▾
Основное
Освобождение от работы
Особые причины
Оплата пособия
Извещение из ФСС / Отказ

N	Сотрудник	Первичный документ
1	Антонова Елена ...	Сведения для реестра прямых выпл Больничный лист ШФ00-000001 от 1

Извещение о представлении недостающих сведений в ФСС;
 Решение об отказе в назначении пособия

Дата представления пакета документов страхователю:

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий:
 Ответственный:

