

Как в "1С:Бухгалтерии 8" (ред. 3.0) ввести начальные остатки по счетам вручную?

Дата публикации 27.09.2021 | Использован релиз 3.0.102

Начальные остатки по счетам учета обычно требуется ввести перед началом работы в программе, если ранее учет велся в другой программе. Учет в программе обычно начинают вести с начала года, в этом случае не возникнет проблем с формированием отчетов и отчетности. Если организация создана в том же году, в котором начала вести учет в программе, то вводить начальные остатки по ней не требуется.

Для ввода начальных остатков в программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) предназначена специальная обработка "Помощник ввода начальных остатков".

Документы по вводу остатков по балансовым счетам (закладка "Основные счета плана счетов") создаются по разделам ведения учета. В одном документе могут отражаться остатки по всем счетам (субсчетам) соответствующего раздела или по каждому счету (субсчету) может быть создан отдельный документ.

Разделы учета, по которым вводятся остатки			
<ul style="list-style-type: none">Основные средстваНМА и НИОКРКапитальные вложенияНДСМатериалыНезавершенное производство	<ul style="list-style-type: none">ТоварыГотовая продукцияТовары отгруженныеДенежные средстваРасчеты с поставщикамиРасчеты с покупателями	<ul style="list-style-type: none">Расчеты по налогам и взносамРасчеты с персоналом по оплате трудаРасчеты с подотчетными лицамиРасчеты с учредителямиРасчеты с разными дебиторами и кредиторамиНДС по авансам	<ul style="list-style-type: none">КапиталРасходы будущих периодовОтложенные налоговые активы / обязательстваПрочие счета бухгалтерского учетаНДС по реализацииПрочие расходы налогового учета УСН и ИП

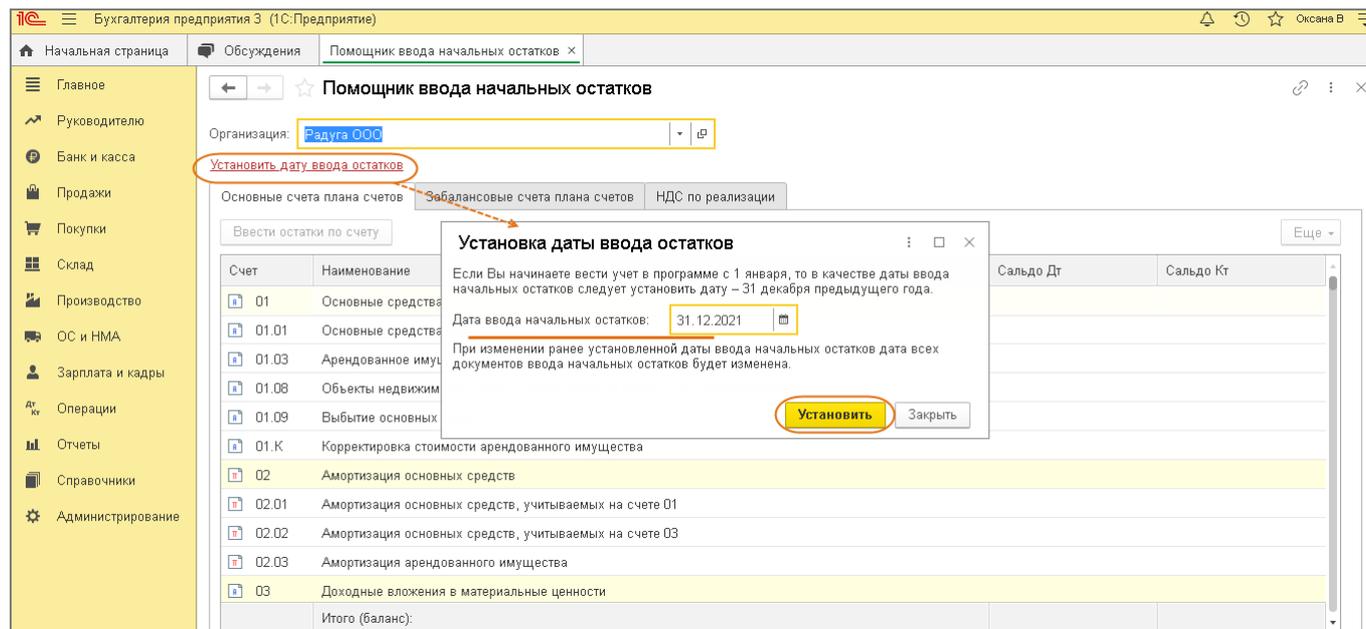
Документы по вводу остатков по забалансовым счетам создаются на закладке "Забалансовые счета плана счетов" по разделу "Прочие счета бухгалтерского учета". Суммы остатков по забалансовым счетам отображаются только на закладке "Забалансовые счета плана счетов".

Предварительно перед вводом начальных остатков проверьте, что для организации на дату начала ведения учета в программе установлены параметры учета в формах "Учетная политика" и "Настройки налогов и отчетов".

1. Раздел: **Главное – Помощник ввода остатков.**

2. Перейдите по ссылке "Установить дату ввода остатков" и укажите дату ввода начальных остатков – 31 декабря года, предшествующего году начала ведения учета в программе. Установленная дата одина для всех документов "Ввод остатков" по организации. В самих документах изменить дату нельзя. При необходимости изменить дату ввода остатков перейдите по ссылке с указанной датой и укажите новую, при этом у всех проведенных документов "Ввод остатков" по организации дата изменится автоматически.

Рис. 1



3. После установки даты для создания документов "Ввод остатков" выберите в списке счет и нажмите кнопку "Ввести остатки по счету" (рис. 2). Автоматически будет создан документ "Ввод остатков" по соответствующему разделу учета (указывается в скобках в названии документа). Также можно открыть список документов соответствующего раздела двойным щелчком мыши на выбранном счете и создать документ по кнопке "Создать". В табличную часть документа вводятся остатки по одному или нескольким (всем) счетам соответствующего раздела (рис. 3).

Рис. 2

Бухгалтерия предприятия 3 (1С:Предприятие) Оксана В

Начальная страница Обсуждения Помощник ввода начальных остатков x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Помощник ввода начальных остатков

Организация: Радуга ООО

Дата ввода остатков: 31.12.2021 г.

Основные счета плана счетов Забалансовые счета плана счетов НДС по реализации

Ввести остатки по счету

Счет	Наименование	Сальдо Дт	Сальдо Кт
45.03	Прочие товары отгруженные		
45.04	Переданные объекты недвижимости		
46	Выполненные этапы по незавершенным работам		
50	Касса		
50.01	Касса организации		
50.02	Операционная касса		

Бухгалтерия предприятия 3 (1С:Предприятие) Оксана В

Начальная страница Обсуждения Помощник ввода начальных остатков x Ввод остатков (создание) (Денежные средства) x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

Ввод остатков (создание) (Денежные средства)

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт

Номер: от: 31.12.2021 0:00:00 Организация: Радуга ООО

Добавить

N	Счет	Субконто	Валюта	Остаток Дт	Сумма НУ	Сумма ПР	Сумма ВР
			Кол-во				

Рис. 3

Бухгалтерия предприятия 3 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Обсуждения | Помощник ввода начальных остатков | Ввод остатков (создание) (Денежные средства) * x

Главное | Руководитель | Банк и касса | Продажи | Покупки | Склад | Производство | ОС и НМА | Зарплата и кадры | Операции | Отчеты

Ввод остатков (создание) (Денежные средства) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | |

Номер: от: 31.12.2021 0:00:00 Организация: Радуга ООО

Добавить | |

N	Счет	Субконто	Валюта	Остаток Дт	Сумма НУ	Сумма ПР	Сумма ВР
1	50.01	Оплата от покупателей	<не требуется>	10 000,00			
2	51	40702810440020002661, ПАО ... Оплата от покупателей	<не требуется>	50 000,00			
3			<не требуется>				

Итого:

51

50.01

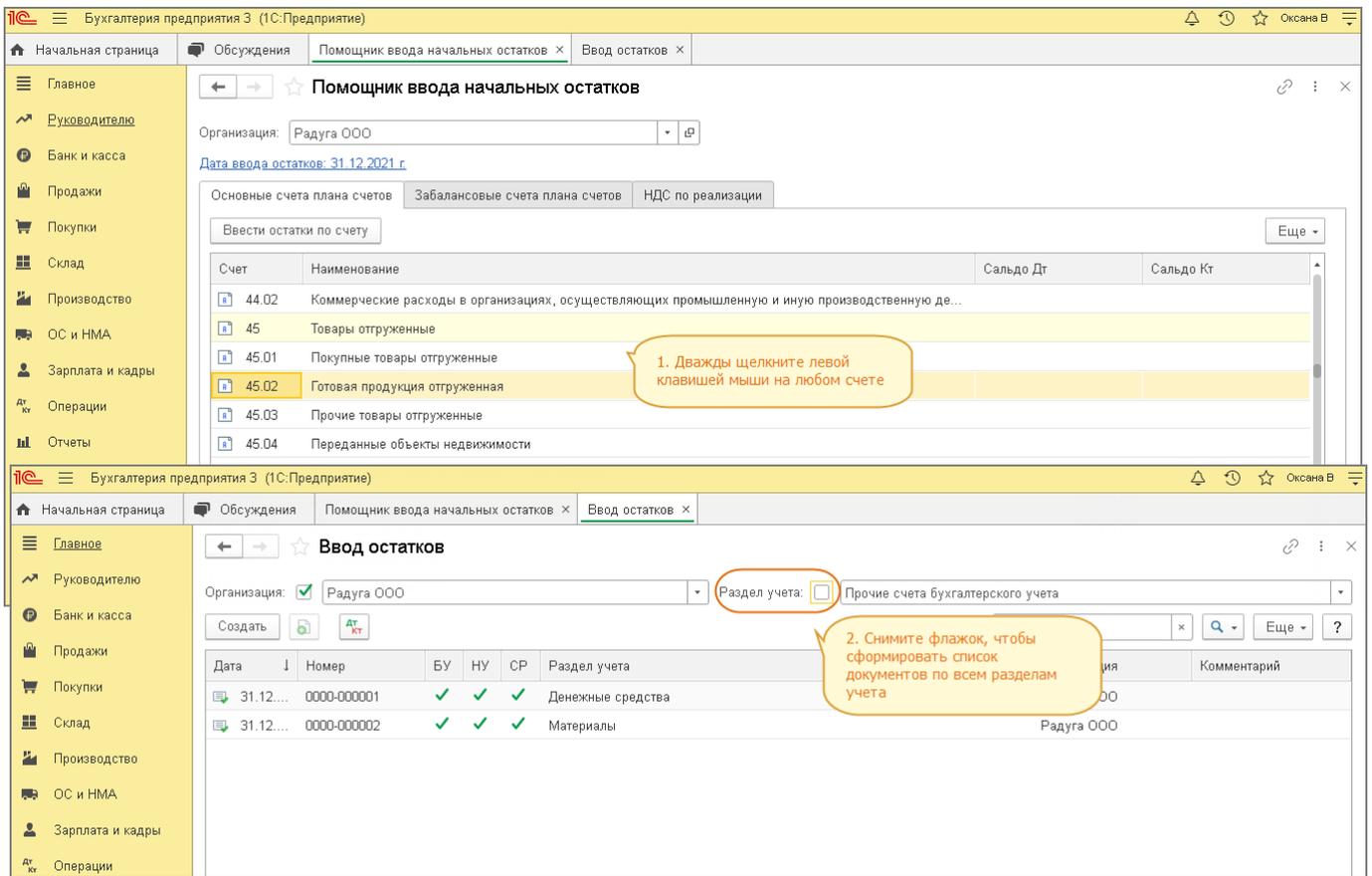
[Показать все](#)

План счетов бухгалтерского учета

Выбрать | Создать | | Журнал проводок | Описание счета | Поиск (Ctrl+F) x | Еще - | ?

Код счета	Быстрый выбор	Наименование счета	Вид	Вал.	Кол.	Подр.	НУ	Заб.
T 50.01	5001	Касса организации	A					
T 50.02	5002	Операционная касса	A					
T 50.03	5003	Денежные документы	A		✓			
T 50.04	5004	Касса по деятельности платежного агента	A					
T 50.21	5021	Касса организации (в валюте)	A	✓				
T 50.23	5023	Денежные документы (в валюте)	A	✓	✓			
T 51	51	Расчетные счета	A					
T 52	52	Валютные счета	A	✓				
T 55.01	5501	Аккредитивы	A					
T 55.02	5502	Чековые книжки	A					
T 55.03	5503	Депозитные счета	A					
T 55.04	5504	Прочие специальные счета	A					
T 55.21	5521	Аккредитивы (в валюте)	A	✓				
T 55.23	5523	Депозитные счета (в валюте)	A	✓				
T 55.24	5524	Прочие специальные счета (в валюте)	A	✓				
T 57.01	5701	Переводы в пути	A					
T 57.02	5702	Приобретение иностранной валюты	A					
T 57.03	5703	Продажи по платежным картам	A				✓	
T 57.21	5721	Переводы в пути (в валюте)	A	✓				
T 57.22	5722	Реализация иностранной валюты	A	✓				
T 58.01.1	58011	Паи	A				✓	
T 58.01.2	58012	Акции	A		✓		✓	
T 58.02	5802	Долговые ценные бумаги	A		✓		✓	
T 58.03	5803	Предоставленные займы	A				✓	
T 58.04	5804	Вклады по договору простого товарищества	A				✓	
T 58.05	5805	Приобретенные права в рамках оказания ф...	A				✓	

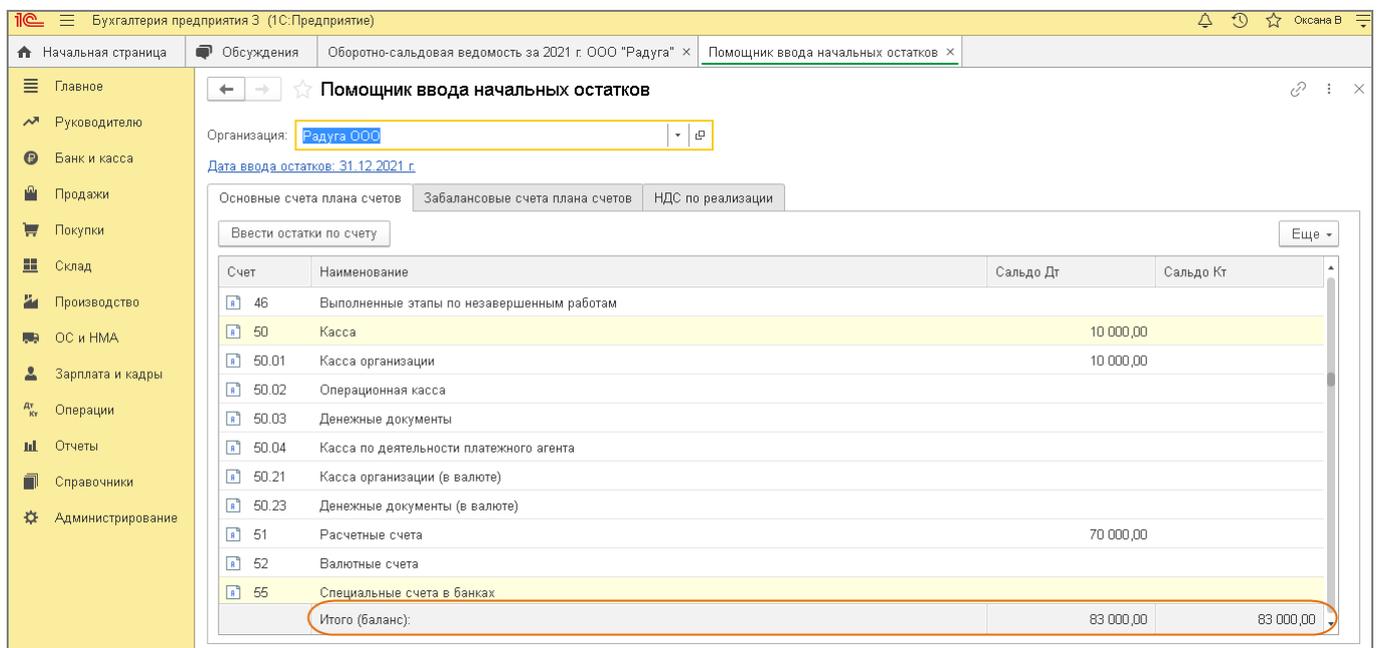
4. Если требуется открыть для просмотра и редактирования уже созданный документ, то в форме "Помощник ввода начальных остатков" двойным щелчком мыши по любому счету откройте список документов соответствующего раздела. Снимите флажок "Раздел учета", фильтр по разделам учета будет отключен и сформируется весь список документов "Ввод остатков" по всем разделам учета (рис. 4).



Бухгалтерские проводки по вводу начальных остатков формируются в корреспонденции со счетом 000 "Вспомогательный счет". Сумма по данным налогового учета в документе по вводу остатков отражается в том случае, если на соответствующем счете ведется налоговый учет. В противном случае в налоговом учете операция не отражается, а реквизит для ввода суммы по данным налогового учета становится недоступным.

Правильность ввода начальных остатков можно проверить, сопоставив сальдо по дебету и кредиту в форме "Помощник ввода начальных остатков" (они должны совпадать) (рис. 5):

Рис. 5



Тот же результат должен получиться при формировании отчета "Оборотно-сальдовая ведомость" за год, указанный в документах ввода остатков. Показателем правильности ввода начальных остатков является нулевое сальдо по счету 000 (рис. 6):

Рис. 6

Бухгалтерия предприятия 3 (1С:Предприятие) Оксана В

Начальная страница | Обсуждения | Оборотно-сальдовая ведомость за 2021 г. ООО "Радуга" | Помощник ввода начальных остатков

Оборотно-сальдовая ведомость за 2021 г. ООО "Радуга"

Период: 01.01.2021 - 31.12.2021 | Радуга ООО

Сформировать | Показать настройки | Печать | Регистр учета

0,00 | Еще

ООО "Радуга"
Оборотно-сальдовая ведомость за 2021 г.
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
000			83 000,00	83 000,00		
10			3 000,00		3 000,00	
10.01			3 000,00		3 000,00	
50			10 000,00		10 000,00	
50.01			10 000,00		10 000,00	
51			70 000,00		70 000,00	
60				63 000,00		63 000,00
60.01				63 000,00		63 000,00
80				20 000,00		20 000,00
80.09				20 000,00		20 000,00
Итого			166 000,00	166 000,00	83 000,00	83 000,00