**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ С САМОЗАНЯТЫМ № \_\_\_**

| г. Москва | 01.\_***\_\_***.2021 |
| --- | --- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “Заказчик” с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем ”Самозанятый”, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ (ред. от 01.04.2020) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" и Гражданским кодексом Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. **Самозанятый** - гражданин, получающий доход от ведения самостоятельной деятельности и применяющие специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход”.
   2. **Клиент** - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, заказавшее или намеревающееся оформить выполнение услуги Заказчика.
   3. **Заявка -** оплаченная Клиентом услуга, предоставляемая Заказчиком.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в объеме и на условиях, предусмотренных Договором:

2.1.1. Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета в системе «1С», ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам, относящимся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренным действующим законодательством РФ;

2.1.2. Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов с фонда оплаты труда по сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика;

2.1.3. Составление комплекта квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированному учету, расчет налогов и других обязательных платежей;

2.1.4. Составление по требованию Заказчика управленческой отчетности, исходя из ранее представленных Заказчиком данных;

2.1.5. Сдача квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые инспекции, внебюджетные фонды и органы государственной статистики;

2.1.6. Осуществление контроля за правильностью оформления первичных документов Заказчика;

2.1.7. Сопровождение налоговых, банковских проверок и проверок внебюджетных фондов в соответствии с п.2.1.7 договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Исполнитель обязан**:

3.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Договором и законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

3.1.2. Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

3.1.3. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота.

3.1.4. Предоставлять Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность для ознакомления и подписания не позже, чем за \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней до окончания установленных сроков предоставления документов в соответствующий орган в случае соблюдения Заказчиком сроков предоставления документов в соответствии с графиком (Приложение №1).

3.1.5. По требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

3.1.6. В письменном виде либо по электронной почте или по факсу сообщать Заказчику информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже чем за \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дня до окончания срока перечисления таких платежей. Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа.

3.1.7. Исполнитель сопровождает проверки Заказчика, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами, готовит проекты возражений по актам проверки, участвует в судебных разбирательствах с государственными контролирующими органами в качестве представителя Заказчика. Если проверка Заказчика контролирующими органами проводится за временной период, полностью охватываемый действием Договора, и при этом требования контролирующих органов основаны на данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета или налоговых декларациях, составленных Исполнителем, оплата услуг Исполнителя по участию в проверке не взимается, кроме случая, указанного в п.5.2 Договора. Участие Исполнителя в судебных заседаниях оплачивается Заказчиком во всех случаях, при этом размер оплаты за участие в судебных делах определяется дополнительным соглашением.

3.2. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Исполнителя указания по ведению учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Заказчика и скрепленный его печатью.

3.2.2. При заключении договора Заказчик передает начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета по акту приема-передачи. Для оценки состояния бухгалтерского учета за временной период, не охватываемый действием договора, заключается дополнительное соглашение на экспресс-аудит (не действует для только что созданных организаций). По результатам экспресс-аудита, в случае необходимости корректировки или восстановления учета за прошлые периоды, может быть заключено дополнительное соглашение на восстановление бухгалтерского и налогового учета.

3.2.3. Заказчик обязан своевременно предоставлять первичные документы Исполнителю. Порядок предоставления документов Исполнителю согласовывается сторонами (Приложение №1). Документы передаются по описи (Приложение №2), составляемой Заказчиком.

3.2.4. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса.

3.2.5. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций.

3.2.6. По осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

3.2.7. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю подписанную бухгалтерскую и налоговую отчетность не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения ее от Исполнителя для подписания.

3.2.8. Если Заказчик отказывается подписать подготовленные Исполнителем документы, он должен дать мотивированный отказ Исполнителю в письменной форме.

3.2.9. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленном настоящим договором.

3.2.10. Заказчик обязан забрать архив документов в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней с момента получения уведомления.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п.2.1 настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Оплата дополнительных услуг производится в соответствии с Прайс-Листом на дополнительные услуги, указанном в Приложении №2 к договору.

4.2. Взаиморасчеты между Сторонами производятся в рублях РФ.

До пятого числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Оператор предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт об оказанных услугах. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказанных услугах.

4.3. В течение 3 календарных дней Заказчик обязан принять услуги и подписать Акт об оказанных услугах, либо направить Оператору мотивированный отказ от его подписания с указанием причин и/или выявленных нарушений. Возникший спор Стороны решают путем переговоров, в претензионном или судебном порядке

4.4. В течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта об оказанных услугах в двух экземплярах, Заказчик перечисляет на банковский счет Оператора, указанный в главе 8 Договора, денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Самозанятый несет ответственность за безопасность и неразглашение персональных данных третьих лиц, ставших ему известными в процессе исполнения настоящего Договора. В целях охраны персональных данных клиентов Заказчика с Самозанятым дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности.

**6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Стороны при заключении настоящего Договора исходили из того, что Оператор применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.2. Самозанятый является плательщиком налога на профессиональный доход, в связи с чем, Заказчик освобождается от обязанности перечислять налоги и страховые взносы за Самозанятого в бюджет РФ на основании п.8 ст.2 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ.

6.3. Самозанятый на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек, сформированный при расчете за услуги, указанные в п. 2.2 настоящего Договора.

6.4. В случае снятия Самозанятый с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход, Самозанятый обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение 3 дней с даты снятия с учета.

При возникновении убытков, вызванных невыполнением Самозанятый п.5.2., п. 6.2, п. 6.3 настоящего Договора, Оператор обязуется возместить Заказчику понесенные расходы, если таковые у Заказчика будут иметь место.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную   
юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

| **Заказчик:**  \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ИНН ***\_\_\_\_\_\_***  Адрес:  **Банковские реквизиты**  Расчетный счет: 40802810138150007094  Email:  Телефон:  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.О. Фамилия** | **Самозанятый:**    ***ФИО***  Паспорт серии:  Выдан:  Адрес места регистрации:  **Банковские реквизиты**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Email:  Телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **И.О. Фамилия** |
| --- | --- |