

Социальный электронный документооборот с ФСС по выплате пособий с 2022 года в программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3)

Дата публикации 09.02.2022 Использован релиз 3.1.21

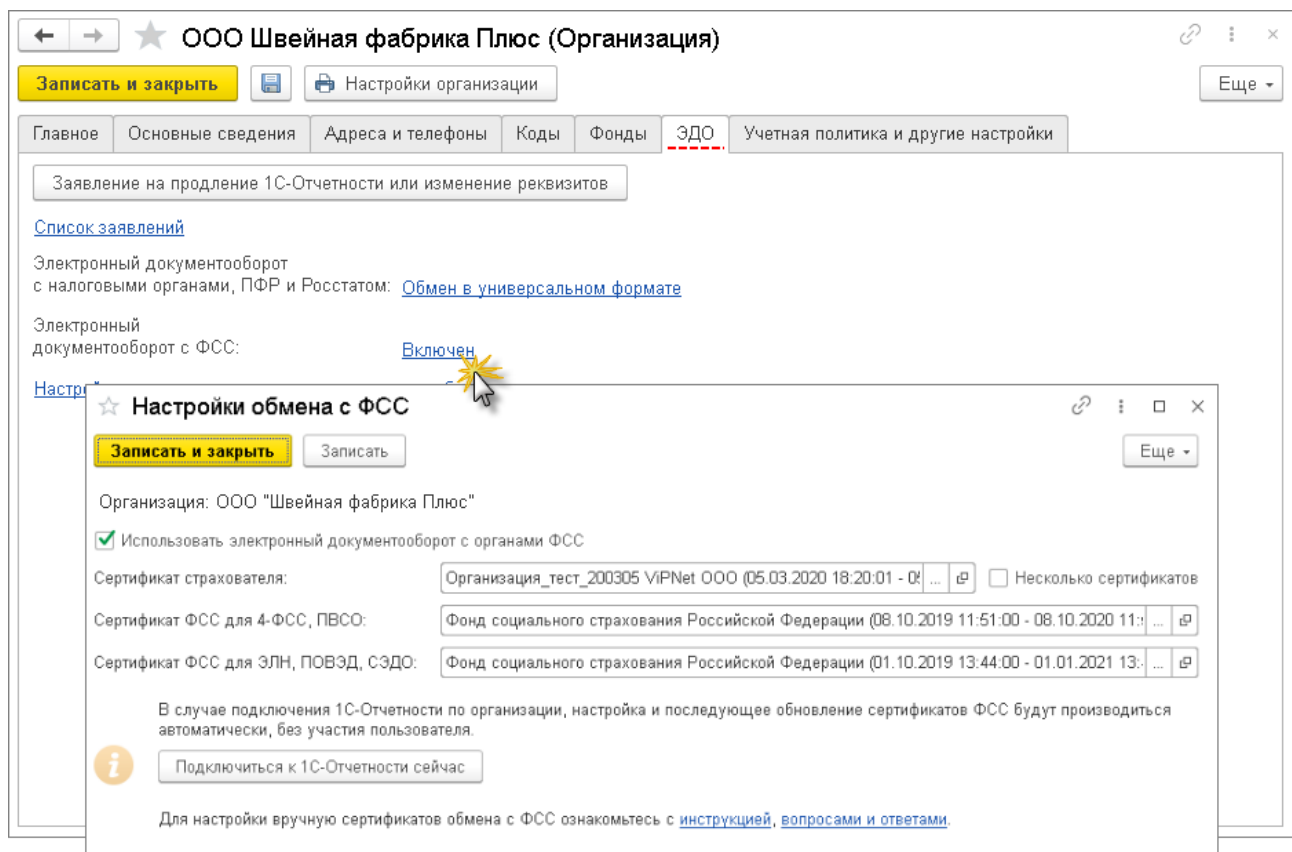
- Подключение к СЭДО ФСС
- СЭДО по больничным листам по временной нетрудоспособности и по беременности и родам
- СЭДО по пособию при рождении ребенка
- СЭДО по пособию по уходу за ребенком до 1,5 лет

Подключение к СЭДО ФСС

Если в программе уже используется электронный обмен с ФСС РФ, то устанавливать дополнительные сертификаты не нужно. В противном случае необходимо настроить электронный документооборот с ФСС. Сделать это можно двумя способами (рис. 1):

1. подключиться к "1С-Отчетности"
2. если не планируется использовать "1С-Отчетность", настроить ручную [подключение сертификата ФСС для ЭЛН](#).

Рис. 1



[<<- вернуться в начало статьи](#)

СЭДО по больничным листам по временной нетрудоспособности и по беременности и родам

Листки нетрудоспособности с 1 января 2022 года для назначения пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам оформляются в основном в электронном виде ([ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ](#)). На бумажном носителе больничные листы продолжают выдавать только тем гражданам, сведения о которых составляют государственную (иную охраняемую законом) тайну, а также лицам, в отношении которых реализуются меры государственной защиты ([ч. 28 ст. 13 Закона № 255-ФЗ](#), [Особенности](#) порядка назначения и выплаты страхового обеспечения указанным категориям застрахованных лиц прописаны в приказе Минтруда России от 29.10.2021 № 777н).

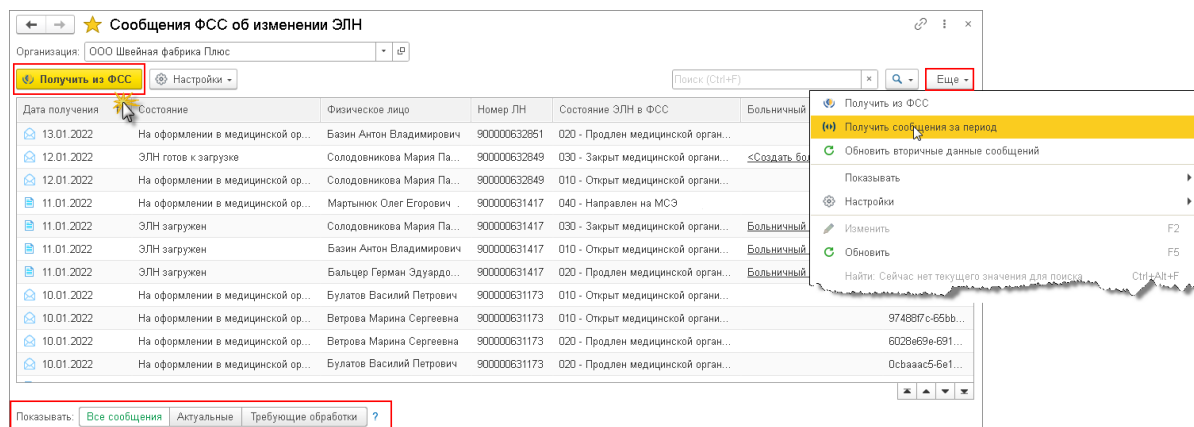
1. Как только сотрудник заболел, медицинская организация формирует электронный листок нетрудоспособности (ЭЛН) по нему, подписывает и направляет его в ФСС. Фонд отправляет запрос в ПФР, чтобы выяснить, где трудоустроен застрахованный. ПФР в течение одного календарного дня с даты получения запроса должен ответить фонду. После завершения идентификации застрахованного лица и подтверждения факта его трудоустройства ФСС отправляет уведомление работодателю об открытии больничного листа. Сотрудник также получит уведомление в Личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг

(<https://eln.gosuslugi.ru/>) и в Личном кабинете получателя услуг ФСС (<https://lk.fss.ru/recipient/> - вход с логином и паролем от портала Госуслуг).

В программе уведомления об открытии больничного листа поступают в рабочее место **Сообщения ФСС об изменении ЭЛН** (раздел **Кадры - Сообщения ФСС об изменении ЭЛН**) (рис. 2). Загрузка сообщений от ФСС производится по кнопке **Получить из ФСС**. Для получения сообщений за определенный период нажмите на кнопку меню **Еще - Получить сообщения за период**. В открывшемся окне укажите период, за который необходимо получить сообщения. Получив уведомление об открытии больничного листа, работодатель будет в курсе болезни сотрудника, даже если он сам еще не сообщал об этом.

В рабочее место поступают различные сообщения о состоянии ЭЛН от фонда – об открытии, продлении, закрытии, аннулировании, о направлении физлица на медико-социальную экспертизу, о проведении медико-социальной экспертизы, о выплате пособия. Для удобства работы со списком сообщений предусмотрены кнопки отбора для показа сообщений: **Все сообщения, Актуальные, Требующие обработки**.

Рис. 2



2. После того как больничный лист будет закрыт медицинской организацией, от ФСС вместе с информацией о закрытии больничного листа поступит запрос о предоставлении сведений, необходимых для назначения пособия. Работодатель **в течение 3 рабочих дней** с даты получения информации о закрытии ЭЛН по запросу фонда (п. 22 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.11.2021 № 2010) должен отправить сведения в ФСС, подписав их усиленной квалифицированной электронной подписью. Сведения, которые может запросить фонд для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, содержатся в пп. "а" п. 22 Правил, а для пособия по беременности и родам – в пп. "б" п. 22 Правил.

Запросы от ФСС поступают в рабочее место **Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС** (раздел **Кадры - Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС**) (рис. 3). Запрос можно открыть и просмотреть. Запрос содержит блок сведений, которые есть у фонда (Ф. И. О., дата рождения, СНИЛС, номер и текущий статус ЭЛН, дата формирования и выдачи, сведения о периоде нетрудоспособности и ее причине, номер листка продолжения или дата, когда нужно приступить к работе) и блок сведений, который работодатель должен отправить на запрос. Работодатель проверяет сведения, которые прислал фонд, и формирует ответ, содержащий подтвержденные сведения фонда, недостающие сведения и скорректированные сведения от фонда либо информацию об отсутствии необходимости выплаты и ее причину.

Также обратите внимание, что иногда период временной нетрудоспособности по болезни бывает менее четырех дней. Первые три дня периода временной нетрудоспособности оплачиваются работодателем за счет собственных средств. Поэтому в этом случае фонд не будет присылать запрос о предоставлении сведений для расчета пособия, а только уведомит работодателя об открытии и закрытии больничного листа. Поэтому рекомендуем периодически в течение дня проверять информацию, поступающую от ФСС, в рабочем месте **Сообщения ФСС об изменении ЭЛН**.

Что касается пособия по беременности и родам. Больничный лист формируется на 140 дней (при обычной беременности) и сразу считается закрытым. ФСС при этом сразу запрашивает у работодателя сведения для назначения пособия. Но! Сотрудница вправе уйти в отпуск по беременности и родам позже даты закрытия больничного листа. Поэтому отправлять данные для расчета пособия нужно не сразу, а после того как сотрудница напишет заявление на отпуск по беременности и родам. Несмотря на то, что с 2022 года [Закон № 255-ФЗ](#) не требует в рассматриваемом случае писать заявление на отпуск, сотрудницу следует попросить все-таки составить его. Если она оформит отпуск менее чем на 140 дней, нужно отразить это в сведениях для ФСС.

Рис. 3

| Дата | Номер | Физическое лицо | Вид пособия | Способ выплаты посо... | Организа... | СНИЛС | Идентификатор сообщения |
|------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|-------------|-------|-------------------------------|
| 13.01.2022 | 00000000... | | Пособие по временной нетрудоспособ... | Почтовым переводом | ООО Швейнэ | | d62a438-c641-7dd6-977b-7... |
| 11.01.2022 | 00000000... | | Пособие по беременности и родам | Почтовым переводом | ООО Швейнэ | | 5eda0db8-b190-2763-69e2-d... |
| 10.01.2022 | 00000000... | | Ежемесячное пособие по уходу за ре... | Почтовым переводом | ООО Швейнэ | | b346d50e-24e8-7120-074d-3... |
| 03.01.2022 | 00000000... | | Пособие по временной нетрудоспособ... | На банковский счет | ООО Швейнэ | | 45daa5fe-658d-0274-8afd-53... |

3. Для того чтобы сформировать ответ на запрос от ФСС, необходимо сначала зарегистрировать документ **Больничный лист** (раздел **Зарплата – Больничные листы** или из рабочего места **Сообщения ФСС об изменении ЭЛН** по ссылке **Создать больничный** или создать документ на основании входящего запроса из фонда по кнопке **Создать на основании**).

При вводе электронного больничного листа с помощью документа **Больничный лист** достаточно заполнить основную информацию (рис. 4):

- организацию (если ведется учет по нескольким организациям);
- сотрудника;
- номер листка нетрудоспособности (поле **Номер ЛН**).

После этого по кнопке **Получить из ФСС** документ автоматически заполняется данными ЭЛН, полученными с сервера ФСС. Чтобы загрузить сведения ЭЛН из файла, выгруженного из личного кабинета страхователя на сайте **ФСС РФ**, нажмите на кнопку **Загрузить из файла** и выберите необходимый файл. По ссылке **Заполнены данные листка нетрудоспособности** в шапке документа можно увидеть, что данные листа заполнены автоматически.

Рис. 4

После заполнения документа рассчитывается пособие за три дня за счет средств работодателя, если регистрируется пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы (рис. 5), исходя из сведений о зарплатке и стаже сотрудника, хранящихся в базе пользователя. Часть пособия, которая выплачивается за счет средств ФСС (за остальной период временной нетрудоспособности с 4-го дня), в документе не рассчитывается.

Если документом **Больничный лист** регистрируется отпуск по беременности и родам, то в документе пособие не рассчитывается, формируются строки с нулевым результатом расчета, т. к. пособие по беременности и родам выплачивается полностью за счет средств ФСС. Подробнее о заполнении полей документа **Больничный лист** и расчете пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам при различных условиях назначения смотрите в разделах [Расчет пособия по временной нетрудоспособности](#), [Расчет пособия по беременности и родам](#).

Рис. 5

Скриншоты интерфейса программы, отображающие форму «Больничный лист» для сотрудника Антонова Елена Александровна за январь 2022 года. В таблице начислений выделены строки с нулевым результатом расчета.

| N | Начисление | Результат | В том числе за счет федерального бюджета | Отработано (оплачено) |
|---|---------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Больничный за счет работодателя | 2 706,51 | | |
| 2 | Больничный | | | |

| N | Начисление | Результат | В том числе за счет федерального бюджета | Отработано (оплачено) |
|---|--------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Отпуск по беременности и родам | | | |

4. Далее необходимо сформировать ответ фонду на его запрос. Для этого необходимо зарегистрировать документ **Ответ на запрос ФСС для расчета пособия**. Документ можно создать из рабочего места **Ответы на запросы ФСС для расчета пособий** (раздел **Кадры**), из документа **Больничный лист** или на основании входящего запроса от ФСС по кнопке **Создать на основании** (рис. 6). Если подключен **сервис "1С-Отчетность"**, то можно непосредственно из программы отправить ответ в ФСС по кнопке **Отправить в Фонд**. Если ФСС принял ответ на запрос (т. е. пришло подтверждение со статусом "PROCESSED"), больше никаких документов в фонд отправлять не нужно. В противном случае, необходимо, как и ранее зарегистрировать

документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** (о заполнении документа смотрите [здесь](#)), а затем документ **Реестр прямых выплат** (о заполнении документа смотрите [здесь](#)) (рис. 7).

5. Фонд назначит и выплатит пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления работодателем сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособия (ч. 1 ст. 15 Закона № 255-ФЗ). Об этом он уведомит работодателя и застрахованное лицо.

Рис. 6

The screenshot shows a web form titled "Ответ на запрос ФСС для расчета пособия ШФ00-000002 от 17.01.2022". The form contains the following fields and sections:

- Organization:** ООО Швейная фабрика Плюс
- Employee:** Антонова Елена Александровна
- Benefit Type:** Пособие по временной нетрудоспособности
- Request Type:** Входящий запрос ФСС для расчета пособия
- Process Number:** 2561478
- Identifier:** b16f7e20-24eb-46a4-b34c-cbc075af
- Sick Leave:** Больничный лист ШФ00-000003 от 17.01.2022
- Employee ID:** 798888888888
- Insured Person Section:**
 - Category:** Застрахованное лицо
 - FIOS:** Антонова Елена Александровна
 - Birth Date:** 02.02.1972
 - Gender:** Женский
 - Status:** Резидент
 - SNILS:** 156-340-684 66
 - TIN:** 770464096433
 - Citizenship:** РОССИЯ
 - Country Code:** 643
- Registration Address Section:**
 - Address:** РОССИЯ, 107140, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Молжаниновский, ул Комсомольская, д. 1, стр. 24, кв. 156
 - House:** 1
 - Building:** Строение 24
 - Apartment:** 156
 - Index:** 107140
- Identity Confirmation Section:**
 - Document Type:** Паспорт гражданина Рос
 - Series:** 87 44
 - Number:** 450663
 - Issue Date:** 12.04.2001
 - Issuer:** ОВД
- Employment Contract Section:**
 - Contract Type:** Срочный трудовой договор
 - Term:** ... по: ...
- Benefits Section:**
 - Reason for benefit:** ...
- Exemption Conditions Section:** ...

Рис. 7

← → ☆ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС ШФ00-000002 от 16.01.2022** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть Записать Провести 📄 🗑️ 🔄 🖨️ Печать

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс Дата: 16.01.2022 Номер: ШФ00-000002

Сотрудник: Антонова Елена Александровна Включено в:

Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности

Больничный: Больничный лист ШФ00-000001 от 16.01.2022

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия Сведения для реестра

Изменены сведения о застрахованном лице

ФИО: Антонова Елена Александровна

Дата рождения: 02.02.1972 Статус: Резидент

СНИЛС: 156-340-684 66 Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 770464096433

Удостоверение личности

Вид документа: Паспорт гражданина Рос Серия: 87 44 Номер: 450863 Срок действия: . . .

Дата выдачи: 12.04.2001 Кем выдан: ОВД

Адрес регистрации: РОССИЯ, 107140, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Молжаниновский, ... Телефон: +7 (956) 147-85-96

Идентификатор ФИАС: a233cb96-9c65-4a0c-8c8c-6ea2a63a049e Код КЛАДР: 77000000000152200

Льгота:

Проживание/работает: Нет Проживает Работает

Исправить Отк испл

← → ☆ **Реестр прямых выплат ФСС ШФ00-000001 от 16.01.2022** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть Записать Провести 📄 Проверить Отправить Выгрузить 🖨️ Реестр пособий

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс Дата отправки: 16.01.2022 Номер: ШФ00-000001

Вид реестра: Пособия по нетрудоспособности Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия Сведения о страхователе

Заполнить Подобрать 📄 🗑️ 🔄 🖨️

| N | Сотрудник | Первичный документ |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Антонова Елена Александровна | Сведения для реестра прямых выплат ФСС... Больничный лист ШФ00-000001 от 16.01.2022 |

Основное Освобождение ... Особые причины Оплата пособия Извещение из ...

№ ЛН: 488888888888 Дата выдачи: 11.01.2022

продолжение ЛН №: первичный дубликат

№ ЛН по основному месту работы: ЗЛН

Причина нетрудоспособности: 01 - заболевание Доп. код: Код изм.:

Медицинская организация, выдавшая листок нетрудоспособности

Медицинская организация: Больница № 15

Наименование: Больница № 15 ОГРН: 1037739085900

Адрес: 107564, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Богородск

Дата представления пакета документов страхователю: 16.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

[<<- вернуться в начало статьи](#)

СЭДО по пособию при рождении ребенка

Пособие при рождении ребенка ФСС выплатит на основании сведений от органов ЗАГС ([п. 26 Правил](#)). Сотрудник никакие документы работодателю представлять не должен. Работодатель только может в целях назначения пособия получить запрос из фонда о недостающих сведениях для выплаты пособия ([п. 31 Правил](#)). Передать сведения в фонд работодатель должен **в течение двух рабочих дней** с даты получения такого запроса ([п. 32 Правил](#)). Где трудоустроены родители, ФСС запрашивает в ПФР, также фонд проверяет, не выплачивалось ли уже пособие на этого

ребенка. Если окажется, что трудоустроены оба родителя, то запрос от ФСС придет к тому работодателю, где работает мама. Если трудоустроен один из родителей, то пособие получит он и, соответственно, запрос от ФСС поступит к работодателю этого родителя. Если оба родителя безработные, пособие выплатит орган соцзащиты.

1. Единовременное пособие при рождении ребенка в программе не регистрируется.
2. Запрос из фонда о сведениях, которые работодатель должен отправить фонду для выплаты пособия, поступит в рабочее место **Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС** (раздел **Кадры - Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС**) (рис. 7).

Рис. 7

| Дата | Номер | Физическое лицо | Вид пособия | Способ выплаты посо... | Организа... | СНИЛС | Идентификатор сообщения |
|------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|-------------|-------|-------------------------------|
| 13.01.2022 | 00000000... | | Пособие по временной нетрудоспособ... | Почтовым переводом | ООО Швейнэ | | d62a438-c641-7db6-977b-7... |
| 11.01.2022 | 00000000... | | Пособие по беременности и родам | Почтовым переводом | ООО Швейнэ | | 5eda0db8-b190-2763-69e2-d... |
| 10.01.2022 | 00000000... | | Ежемесячное пособие по уходу за ре... | Почтовым переводом | ООО Швейнэ | | b346d50e-24e8-7120-074d-3... |
| 03.01.2022 | 00000000... | | Пособие по временной нетрудоспособ... | На банковский счет | ООО Швейнэ | | 45daa5fe-658d-0274-8afd-53... |

3. Далее необходимо сформировать сведения для ФСС с помощью документа **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях** или **рабочее место Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**). Выберите сотрудника по которому будут формироваться сведения и в поле **Вид пособия** укажите значение **Единовременное пособие при рождении ребенка** (рис. 8). Документ заполнится автоматически. Единственное, заполните закладки **Прилагаемые документы** и **Сведения для реестра** (укажите информацию о ребенке). О заполнении других полей документа смотрите [здесь](#).

Рис. 8

Сведения для реестра прямых выплат ФСС ШФО0-000004 от 17.01.2022

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс Дата: 17.01.2022 Номер: ШФО0-000004

Сотрудник: Касаткина Инна Алексеевна Включено в:

Вид пособия: Единовременное пособие при рождении ребенка

Большинственный:

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия Сведения для реестра

Изменены сведения о застрахованном лице

ФИО: Касаткина Инна Алексеевна

Дата рождения: 08.03.1979 Статус: Резидент

СНИЛС: 120-949-164 53 Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 740894098433

Удостоверение личности

Вид документа: Паспорт гражд Организация: ООО Швейная фабрика Плюс Дата: 17.01.2022 Номер: ШФО0-000004

Дата выдачи: 15.10.2009 Сотрудник: Касаткина Инна Алексеевна Включено в: Реестр прямых выплат ФСС ШФО0-000001 от 17.01.2022

Адрес регистрации: 125319 Вид пособия: Единовременное пособие при рождении ребенка

Идентификатор ФИАС: с293с9а Большинственный:

Льгота:

Проживание/работа в особой зоне

Нет В зоне с правами

Проживает В зоне отселения

Работает В зоне с особыми условиями

В населенном пункте

Исправить Если необходимо

Комментарий:

Заполните необходимые поля, если собираетесь отправлять реестр сведений в ФСС в электронном виде

Дата представления пакета документов страхователю: 17.01.2021

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Срок действия трудового договора с: .. по: ..

Количество календарных дней, используемых в текущем году по нетрудоспособности (только для инвалидов): 0

Сведения о ребенке

Фамилия: Касаткин Имя: Максим Отчество: Валерьевич

Дата рождения: 07.01.2022

Извещение о представлении недостающих сведений в ФСС;
Решение об отказе в назначении пособия

Номер: Дата: ..

- Затем необходимо создать документ **Реестр прямых выплат**. Формировать документ можно из **рабочего места Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**) или из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях**) (рис. 9). В поле **Вид реестра** укажите **Единовременные пособия при рождении ребенка**. Кнопка **Заполнить**. О заполнении других полей документа смотрите [здесь](#).
- Если подключен **сервис "1С-Отчетность"**, то можно непосредственно из программы отправить реестр сведений в ФСС по кнопке **Отправить**. Также реестр можно выгрузить в файл (кнопка **Выгрузить – Сохранить в файл**) для отправки в ФСС через стороннюю программу.
- Фонд назначит и выплатит пособие при рождении ребенка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления сведений о государственной регистрации рождения, которые передает фонду ЗАГС (ч. 1 ст. 15 Закона № 255-ФЗ). О выплате пособия фонд уведомит работодателя и застрахованное лицо.

Рис. 9

← → ☆ Реестр прямых выплат ФСС ШФ00-000001 от 17.01.2022

Провести и закрыть Записать Провести Проверить Отправить Выгрузить Реестр пособий Еще ?

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс Дата отправки: 17.01.2022 Номер: ШФ00-000001

Вид реестра: **Единовременные пособия при рождении ребенка** Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия Сведения о страхователе

Заполнить Подобрать

| N | Сотрудник | Первичный документ |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | Касаткина Инна Алексеевна | Сведения для реестра прямых |

Сведения о ребенке Извещение из ФСС / Отказ

Фамилия: Касаткин

Имя: Максим

Отчество: Валерьевич

Дата рождения: 07.01.2022

Сведения о ребенке редактируются в [Сведениях для реестра прямых выплат ФСС](#) на вкладке "Сведения для реестра".

Дата представления пакета документов страхователю: 17.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

[<<- вернуться в начало статьи](#)

СЭДО по пособию по уходу за ребенком до 1,5 лет

1. Предоставление отпуска по уходу за ребенком производится в программе с помощью документа **Отпуск по уходу за ребенком** (рис. 10). На закладке **Прямые выплаты ФСС** укажите сведения о детях, за которыми осуществляется уход в соответствии с предоставленными застрахованным лицом документами. О заполнении других полей документа смотрите [здесь](#).

Рис. 10

Отпуск по уходу за ребенком ШФ00-000001 от 14.01.2022

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Месяц: Январь 2022 | Организация: ООО Швейная фабрика | Дата: 14.01.2022 | Номер: ШФ00-000001 | печатать как: 1

Сотрудник: Лучикова Светлана Михайловна

Дата начала: 22.01.2022 | Дата окончания: 15.06.2023

Пособия | Начисления | Прямые выплаты ФСС

Пособие до 1,5 лет (за счет ФСС) | Пособие до 3х лет (за счет работодателя)

Выплачивать по 15.06.2023 | Выплачивать по

Количество детей: 1 | Это первый ребенок ?

Учитывать заработок предыдущих страхователей

Применять льготы при начислении пособия

Средний дневной заработок: 2 572,60 | Доля неполного времени: 1,000

Отпуск по уходу за ребенком ШФ00-000001 от 14.01.2022 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Месяц: Январь 2022 | Организация: ООО Швейная фабрика Плюс | Дата: 14.01.2022 | Номер: ШФ00-000001 | печатать как: 1

Сотрудник: Лучикова Светлана Михайловна

Дата начала: 22.01.2022 | Дата окончания: 15.06.2023

Пособия | Начисления | Прямые выплаты ФСС

Добавить | ↑ ↓ | Еще

| Очередность реб... | ФИО | Дата рождения | Подтверждающий документ | Дата документа | Лишение рс |
|--------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|
| Первый ребенок | Лучиков Семен Михайлович | 15.11.2021 | Свидетельство о рождении III-МКО | 20.11.2021 | <input type="checkbox"/> |
| | | | Свидетельство о рождении 123456 | | |

Руководитель: Иванов Сергей Петрович | Директор

Исправить | Воспользуйтесь командой Исправить для исправления этого документа

Комментарий: | Ответственный: ФИО пользователя

2. Далее необходимо сформировать сведения для ФСС с помощью документа **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** (рис. 11). Документ можно сформировать по ссылке **Заявление не введено** на закладке **Прямые выплаты ФСС** документа **Отпуск по уходу за ребенком** из раздела **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях** или из **рабочего места Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**).

В поле **Вид пособия** укажите значение **Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**, в качестве основания – документ **Отпуск по уходу за ребенком**. Если документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** формируется по ссылке из документа **Отпуск по уходу за ребенком**, то данные на закладках **Прилагаемые документы** и **Сведения для реестра** заполняются автоматически. Каждый документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** оформляется на одного ребенка. О заполнении других полей документа смотрите [здесь](#).

Рис. 11

← → ☆ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС ШФ00-000005 от 17.01.2022** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | 📄 | 🔄 | 🖨️ Печать | Еще ▾ ?

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс | Дата: 17.01.2022 | Номер: ШФ00-000005

Сотрудник: Лучикова Светлана Михайловна | Включено в:

Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком ШФ00-000001 от 14.01.2022 | Ребенок: Семен (15.11.2021)

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | **Сведения о месте работы** | Расчет пособия | Сведения для реестра

Отпуск по уходу за ребенком с: 22.01.2022 по: 15.06.2023

Приказ о предоставлении отпуска от: 14.01.2022 №: 1 ?

Свидетельство о рождении от: 20.11.2021 Серия: III-МЮ №: 123456 ?

Решение об установлении опеки от: №: ?

Иной документ подтверждающий рождение от: №: ?

Наличие документов на предыдущих детей ? либо свидетельство о его (их) смерти

Справка о неполучении пособия по другим местам работы от: №:

Справка от другого родителя о неполучении пособия

От отца | От матери | От обоих родителей

№: от:

← → ☆ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС ШФ00-000005 от 17.01.2022** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | 📄 | 🔄 | 🖨️ Печать | Еще ▾ ?

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс | Дата: 17.01.2022 | Номер: ШФ00-000005

Сотрудник: Лучикова Светлана Михайловна | Включено в:

Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком ШФ00-000001 от 14.01.2022 | Ребенок: Семен (15.11.2021)

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | **Сведения о месте работы** | Расчет пособия | Сведения для реестра

Заполните необходимые поля, если собираетесь отправлять реестр сведений в ФСС в электронном виде

Дата представления пакета документов страхователю: 17.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Срок действия трудового договора с: по:

Приказ о замене послеродового отпуска от: №:

Количество календарных дней, используемых в текущем году по нетрудоспособности (только для инвалидов): 0

Сведения о ребенке

Фамилия: Лучиков | Имя: Семен | Отчество: Михайлович

Дата рождения: 15.11.2021

Извещение о представлении недостающих сведений в ФСС;
Решение об отказе в назначении пособия

Номер: Дата:

- Затем необходимо создать документ **Реестр прямых выплат**. Формировать документ можно из **рабочего места Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**) или из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях**) (рис. 12). В поле **Вид реестра** укажите значение **Ежемесячные пособия по уходу за ребенком**. Кнопка **Заполнить**. О заполнении документа смотрите [здесь](#).
- Если подключен **сервис "1С-Отчетность"**, то можно непосредственно из программы отправить реестр сведений в ФСС по кнопке **Отправить**. Также реестр можно выгрузить в файл (кнопка **Выгрузить – Сохранить в файл**) для отправки в ФСС через стороннюю программу. Сведения необходимо отправить в фонд один раз, а не ежемесячно.
- Фонд назначит и выплатит ежемесячное пособие по уходу за ребенком в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления сведений от работодателя (**ч. 1 ст. 15 Закона № 255-ФЗ**). О выплате пособия фонд уведомит работодателя и застрахованное лицо.

Рис. 12

Если сотрудник в период получения ежемесячного пособия утратит право на него (например, в случае прекращения с ним трудовых отношений, начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня, смерти его ребенка и в иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия), работодатель должен уведомить об этом фонд не позднее трех рабочих дней с даты, когда ему стало известно о таком факте (п. 43 Правил).

В программе после регистрации возврата сотрудника из отпуска по уходу за ребенком документом **Возврат из отпуска по уходу** (рис. 13) или при увольнении сотрудника документом **Увольнение** необходимо создать документ **Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях** – кнопка **Создать** или из документов **Увольнение, Возврат из отпуска по уходу** на закладке **Прямые выплаты ФСС**).

В поле **Основание для ФСС** укажите причину прекращения отпуска. При досрочном выходе на работу выберите **Приказ о досрочном выходе на работу**, а также укажите номер и дату документа-основания. В поле **Начиная с** укажите дату, с которой необходимо прекратить выплату пособия. По кнопке **Заполнить** табличная часть заполняется автоматически документом **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**, который был ранее сформирован при

предоставлении отпуска по уходу за ребенком этому сотруднику. Табличную часть также можно заполнить и по кнопке **Добавить**.

Рис. 13

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window is titled "Возврат из отпуска по уходу ШФ00-000001 от 18.03.2022". It contains fields for Organization (ООО Швейная фабрика Плюс), Employee (Лучикова Светлана Михайловна), Date (18.03.2022), and Leave Number (ШФ00-000001). Below these are tabs for "Начисления", "Аванс", and "Прямые выплаты ФСС". A text block explains that in case of early termination, a notification must be sent to the FSS. A link "Ввести уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком" is visible, with a mouse cursor pointing to it.

The bottom window is titled "Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком ШФ00-000001 от 18.03.2022". It contains fields for Organization, Employee, Date, and Leave Number. The "Основание" (Basis) is "Возврат из отпуска по уходу ШФ00-000001 от 18.03.2022". The "Основание для ФСС" (Basis for FSS) is "Приказ о досрочном выходе на работу" with number ШФ00-000001, starting from 23.03.2022. Below this is a table with two columns: "Заявление" (Statement) and "Ребенок" (Child). The table contains one row: "Сведения для реестра прямых выплат ФСС ШФ00-000003 от 27.01.2022" and "Семен (15.11.2021)". At the bottom, there are fields for "Страхователь" (Insurer), "Уполномоченный представитель" (Authorized representative), and "Комментарий" (Comment).

При заполнении документа **Реестр сведений выплат ФСС (рабочее место Пособия за счет ФСС** или раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях)** в поле **Вид реестра** укажите **Ежемесячные пособия по уходу за ребенком** и нажмите на кнопку **Заполнить**. В результате реестр заполнится данными из первичного документа, который был ранее сформирован при предоставлении отпуска по уходу за ребенком (**Сведения для реестра прямых выплат ФСС** и из документа **Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком**). Будут указаны реквизиты приказа о досрочном прекращении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (рис. 14).

Рис. 14

← → ☆ **Реестр прямых выплат ФСС ШФ00-000001 от 18.03.2022** 🔗 ⋮ ✕

Провести и закрыть Записать Провести Проверить Отправить Выгрузить Реестр пособий

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Организация: ООО Швейная фабрика Плюс Дата отправки: 18.03.2022 Номер: ШФ00-000001

Вид реестра: Ежемесячные пособия по уходу за ребенком Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия Сведения о страхователе

Заполнить Подобрать ... Еще

| N | Сотрудник | Первичный документ |
|---|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Лучикова Светлана Михайловна | Сведения для реестра прямых выплат Ф Уведомление о прекращении отпуска по |

Сведения о ребенке Извещение из ФСС / Отказ

Фамилия: Лучиков Имя: Семен Отчество: Михайлович

Дата рождения: 15.11.2021 Очередность: 1

Одновременный уход за несколькими детьми

Подтверждающий документ

Вид документа: Свидетельство о рождении Наименование: Свидетельство о рождении

Серия: III-МЮ Номер: 123456 Дата выдачи: 20.11.2021

Наличие решения суда о лишении родительских прав

Досрочное прекращение оплаты отпуска по уходу за ребенком до 1.5 лет
[Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком ШФ00-000001 от 18.03.2022](#)

Приказ о досрочном выходе на работу ШФ00-000001 от 18.03.2022.
 С 23.03.2022 прекратить выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком, производимую ФСС по заявлению сотрудника ШФ00-000003 от 27.01.2022.

Дата представления пакета документов страхователю: 27.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

<<- вернуться в начало статьи